



Ministero per i Beni e le  
Attività Culturali  
DIREZIONE GENERALE MUSEI  
COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ATTRAVERSO RDO SUL MEPA, PRESSO IL COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

CIG: 800705921E

Con il presente avviso pubblico la Stazione Appaltante, Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova, intende espletare una manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, gli operatori da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 35 comma 1 lettera b), per l'affidamento dei servizi di pulizia, attraverso RDO sul MEPA, presso il Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova, da svolgersi indicativamente dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, iscritti al MEPA alla categoria Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti – CPV 90919200 – 4, a partecipare alla procedura negoziata che verrà indetta dall'Ente attraverso il M.E.P.A..

Si precisa che **il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara**, ma ha l'unico scopo di acquisire la disponibilità degli operatori economici del mercato a essere invitati a presentare l'offerta per l'affidamento dell'appalto in esame con procedura negoziata. Resta pertanto stabilito che la presentazione della manifestazione di interesse, da parte degli operatori economici, non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente né ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova, piazza Paccagnini 3, 46100 (MN). I punti di contatto della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Tel. 0376-352111 – dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00.

e-mail: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it)

PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

Sito web: [www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

### ART. 2 NOMINATIVO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Fabrizio D'Amato.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova  
piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111  
e-mail: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it) PEC [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)  
[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)  
C.F.: 93070260208  
ls-cm

### ART. 3 LUOGHI E DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia presso il Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova, per il periodo compreso dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, e in massima sintesi include servizi nelle seguenti strutture:

- 1) Uffici, mq 1.033, piano terra, primo, secondo e terzo piano;
- 2) Corte Vecchia, mq 6.317, piano terra e piano nobile;
- 3) Corte Nuova, mq 2.843, piano nobile;
- 4) Castello di San Giorgio, mq 1.438, piano terra e piano nobile;
- 5) Museo Archeologico Nazionale, mq 5.366, piano terra, primo, secondo e terzo piano.

Le operazioni di cui al servizio in appalto includono le aree aperte e non aperte al pubblico del Museo.

Gli affidamenti comprendono l'esecuzione dei servizi sopra sommariamente descritti come dettagliatamente descritti nel Capitolato e negli elaborati grafici di progetto che saranno posti successivamente a disposizione degli OO.EE. invitati e in via generale, a puro titolo indicativo, così riassunti:

**Descrizione del servizio.** Il servizio da affidare comprende in modo sintetico e non esaustivo: aspirazione/spazzatura, pulizia e lavaggio dei pavimenti, spolveratura degli arredi, pulizia vetrine espositive, pulizia/disinfezione dei servizi igienici con reintegro materiali di consumo, deragnatura pareti e soffitti, trattamento delle pavimentazioni in cotto, pulizia finestre e vetri, aspirazione tappeti/passatoie, raccolta differenziata con trasporto rifiuti in PPDD autorizzate.

Si rinvia per il dettaglio al "Capitolato d'Oneri" e agli elaborati grafici di progetto che saranno resi disponibili agli Operatori Economici, eventualmente sorteggiati, in possesso dei requisiti richiesti e che verranno invitati a presentare offerta; il medesimo Capitolato fornirà altresì il calendario e la frequenza di massima delle attività, che includono anche i giorni festivi.

### ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo presunto per la prestazione del servizio è pari a euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre a euro 2.000,00 (duemila/00) inerenti agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

L'importo complessivo del servizio deve intendersi comprensivo di tutti i costi, diretti e indiretti, connessi alla regolare esecuzione dello stesso.

Gruppo	Tipologia forniture-servizi	Importi
A	A misura	140.000,00
	A corpo, ad anno	
	In economia	
	Totale generale progetto	140.000,00
B	Importo soggetto a ribasso d'asta	140.000,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.000,00
	Totale generale appalto	142.000,00

### ART. 5 RIASSUNTO FORNITURE, ATTIVITÀ, SERVIZI CONNESSI E IMPORTI PRESUNTI



Tenuto conto della specificità dell'affidamento, che dovrà essere realizzato sulla base delle indicazioni così come dettagliatamente descritte nel capitolato e negli elaborati del progetto, esso è sintetizzato nella tabella che segue. Le voci generali e i costi presunti, a titolo indicativo e non esaustivo, devono intendersi comprensivi di tutti i costi diretti o indiretti connessi alla regolare esecuzione dell'appalto.

La durata dell'appalto rimane fissata in anni 2 (due), presumibilmente dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

SERVIZI	IMPORTI STIMATI (IVA esclusa) in €
Fornitura prodotti detergenti (ad anno)	2.000,00
Fornitura carta igienica (ad anno)	4.000,00
Servizi pulizia (ad anno)	62.500,00
Attrezzature speciali (ad anno)	500,00
Gestione segreteria e uffici (ad anno)	1.000,00
<b>TOTALE a base di gara (due anni)</b>	<b>140.000,00</b>
Oneri di sicurezza (due anni)	2.000,00
<b>TOTALE BIENNALE, incl. oneri di sicurezza</b>	<b>142.000,00</b>

#### **ART. 6 FINANZIAMENTO**

Il finanziamento graverà sui cap. di bilancio 2020 e 2021, voce 1.1.3.190, della Stazione Appaltante, Palazzo Ducale di Mantova, Piazza Paccagnini n. 3.

#### **ART. 7 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto dovrà essere eseguito a regola d'arte e completato, nelle modalità previste all'ART. 3, a partire, indicativamente, dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

#### **ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura negoziata di acquisizione di beni e servizi, previo esperimento di indagine di mercato, tramite piattaforma M.E.P.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva, nella successiva fase della procedura, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre rimane prerogativa della Stazione appaltante la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

#### **ART. 9 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### **Soggetti ammessi:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. n.50/2016, sia a livello individuale sia in raggruppamenti temporanei, operanti nel settore di attività oggetto dell'appalto, iscritti e abilitati dalla CONSIP, su piattaforma MePA, all'iniziativa-categoria "Servizi – servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione".

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, per i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

##### **Requisiti previsti**

##### **A) requisiti generali:**



- Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001, (aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75) ovvero mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Palazzo Ducale di Mantova, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

**B) Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 e 5, del D. Lgs. 50/2016:**

- Aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del presente avviso, un fatturato specifico nel settore dei Servizi di Pulizia Locali per un importo non inferiore ad euro 140.000,00 (iva esclusa). Detto importo si considera al netto di I.V.A. ma comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali.
- Di essere in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, di almeno due referenze bancarie. Si precisa che tali referenze bancarie non dovranno essere allegate alla richiesta di manifestazione di interesse.

**C) Requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 6, del D. Lgs. 50/2016:**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. che abbia tra le attività il codice ATECO 81.21 e comunque relativa a quella oggetto di gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale (indicare il sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009, oppure indicare le norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, ad esempio: UNI EN ISO 14001, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia).
  - o "La comprova del requisito è fornita mediante registrazione "EMAS" oppure, in caso di ISO 14001, di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008".
  - o Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.
  - o "La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008"



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

4

- o Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Stazione appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

Tutti i requisiti di partecipazione, di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.

La mancata abilitazione MEPA, per l'indicata procedura, legittima la Stazione appaltante al non inoltro della Richiesta di Offerta nonostante l'interesse manifestato dall'operatore economico.

Tramite la Piattaforma "acquistinretepa" - Mercato elettronico sono gestite:

- la fase di invito alla negoziazione (R.D.O.);
- la fase di presentazione dell'offerta;
- la successiva e conclusiva fase di aggiudicazione tutto come meglio specificato successivamente nella lettera invito.

La verifica preminente del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, co. 2 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i., come aggiornata dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 157 del 17/02/2016, richiamata dal comunicato del Presidente in data 4 maggio 2016.

## **ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Ciascun operatore economico potrà inviare la propria richiesta alla Stazione appaltante – Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova, piazza Paccagnini 3, 46100 (MN) alla c.a. del RUP ing. Fabrizio D'Amato e dell'Arch. Massimino Carcereri - PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it) inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 18 settembre 2019** indicando in oggetto *Manifestazione d'interesse per procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di pulizia presso il Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova.*

Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

La documentazione da trasmettere dovrà essere composta da:

- istanza di partecipazione completa di dichiarazione, resa e sottoscritta, dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, di tutti i requisiti previsti dall'art. 9 del presente avviso, allegando fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello "Allegato A";

**Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione.**

## **ART. 11 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDITURE – MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE**

A scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che hanno manifestato interesse per la partecipazione alla procedura negoziata. A ogni candidato sarà assegnato un numero progressivo (dal numero 1 in avanti) in base al numero di



acquisizione progressiva data dal sistema pec - protocollo in relazione all'ordine di arrivo. Saranno considerate non ammissibili e come tali escluse dalla successiva procedura di gara le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (farà fede la data e l'ora effettiva della pec);
- pervenute con mezzi diversi dalla pec (è accettata la Racc. A.R.);
- prive di sottoscrizione;
- prive delle dichiarazioni indicate nella manifestazione d'interesse e di anche una sola delle dichiarazioni/documenti comprovanti i requisiti previsti dal modello Allegato A.

Sarà invitato un numero di operatori pari a 5 (minimo previsto ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016).

Qualora le manifestazioni d'interesse pervenute e ammesse siano:

- inferiori a 5, la Stazione Appaltante si riserva di integrare il numero degli invitati con ulteriori soggetti in possesso dei requisiti al fine di raggiungere il numero minimo di 5 operatori prescritti dalla normativa in materia di appalti pubblici, attingendo dal proprio elenco e/o dall'albo del Segretariato Regionale, del Polo Museale della Lombardia, mediante sorteggio;
- superiore a 5, la Stazione Appaltante provvederà a selezionare i soggetti fino al limite stabilito di 5 mediante sorteggio pubblico, sulla base dell'elenco suindicato con le modalità di seguito specificate.

Il sorteggio avrà luogo il giorno **20 settembre 2019 ore 12:00** presso la sede della Stazione Appaltante, salvo diversa comunicazione pubblicata con almeno 3 (tre) giorni di anticipo sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*". Nel corso della seduta sarà reso noto solo l'elenco dei numeri sorteggiati per la procedura di gara, in quanto l'elenco nominativo delle imprese estratte non potrà essere noto sino alla scadenza per la presentazione dell'offerta (art. 53 D.Lgs. 50/2016).

Il sorteggio per individuare gli operatori economici da invitare avverrà utilizzando il generatore di numeri casuali disponibile sul sito internet della Regione Emilia Romagna all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/sininfo/generatore>.

Il seme generatore utilizzato sarà costituito dalla data e ora esatta del sorteggio (es: 1809191205).

Delle operazioni di gara sarà redatto e pubblicato apposito verbale.

La Stazione appaltante provvederà tramite M.E.P.A. a indire una RDO a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. agli operatori individuati. La lettera di invito conterrà tutte le indicazioni relative allo svolgimento della gara e agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

Per la susseguente fase si richiama l'Art. 8 precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ritenuta valida dall'Amministrazione. In caso di offerte uguali si procederà per pubblico sorteggio.

### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

### **ART. 14 PUBBLICO AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 gg. sul profilo della Stazione appaltante alla sezione Amministrazione Trasparente con l'ALLEGATO A – (fac-simile: domanda di manifestazione d'interesse).



## ART. 15 INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimento e/o informazioni, entro e non oltre 8 giorni antecedenti la scadenza della presente manifestazione, scrivere all'indirizzo pec: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it), alla c.a. RUP ing. Fabrizio D'Amato e dell'Arch. Massimo Carcereri, specificando: "Manifestazione d'interesse per procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di pulizia, attraverso RDO sul MEPA, presso il Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova".

I chiarimenti saranno pubblicati, esclusivamente, in formato elettronico, entro 4 giorni dalla data di scadenza di cui all'Art. 10, sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: [www.mantovaduceale.beniculturali.it/it/il-museo/amministrazione-trasparente](http://www.mantovaduceale.beniculturali.it/it/il-museo/amministrazione-trasparente) nella sezione "Avvisi, Bandi di Gara".

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova

**IL DIRETTORE**

Mag. Dr. Peter Assmann

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dot. Francesco Vezzani



*Allegato A – Manifestazione d'interesse.*



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

