

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GANDOLFI SARA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 2012-2021

**IMPRENDITRICE DI AZIENDA INDIVIDUALE**

- Impresa di commercio al dettaglio su area pubblica di abbigliamento e accessori
- Vendita al dettaglio
- Titolare

**Dicembre 2011- maggio 2012**

**COLLABORAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO**

Archivio di Stato di Mantova

Schedatura di parte del fondo "Corrispondenza di Isabella d'Este – Lettere ricevute e spedite

**2011 (aprile-giugno)**

**OPERATORE AMMINISTRATIVO**

Acli Service Mantova

Impiegata addetta all'inserimento dati per compilazione modelli 730 e Unico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1998-2009

Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali

•

Università degli Studi di Parma

• Qualifica conseguita

• 2011-2013

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

•

Archivio di Stato di Mantova

• Qualifica conseguita

2010-2013

Volontariato presso l'Archivio di Stato di Mantova, dove ho dato il mio contributo su vari progetti di revisione e catalogazione di file e documenti relativi a vari periodi storici

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO ]**

ALTRE LINGUA

**INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

DATA LA MIA ESPERIENZA PLURIENNALE SONO IN GRADO DI INTERAGIRE IN MODO PROFESSIONALE CON IL PUBBLICO, SAPER SPIEGARE LE COSE E RISOLVERE SITUAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZA SU WORD, RUDIMENTI DI EXCEL, NAVIGAZIONE SU WEB E SU PORTALI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

**PATENTE O PATENTI**

B

VANTOVA 28/07/2022  
*Leo Gadda*