



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## **Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per il supporto alle attività di didattica museale presso il Palazzo Ducale di Mantova**

VISTO il D. Lgs. 42/2004 e ss. mm. ii, recante “Codice dei Beni culturali e del Paesaggio”, artt. 6 comma 1, 117 comma 2, lettera E, 119 comma 1;

VISTO il D.M. 21 febbraio 2018 n. 113 recante “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6 e 6-bis;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

CONSIDERATO che il Palazzo Ducale di Mantova ha carenze dal punto di vista delle risorse umane, rispetto alla ripartizione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo prevista dal DM 13 gennaio 2021 n. 34;

CONSIDERATO che il servizio di attività didattica, comprendente le attività di valorizzazione rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, è gestito in forma diretta dal Museo ai sensi degli artt. 115 e 117 del D. Lgs. 42/2004 recante “Codice dei Beni culturali e del Paesaggio” e ss. mm. ii;

CONSIDERATA la necessità dell’Istituto di assicurare l’erogazione di un’offerta didattica di elevato standard scientifico e qualitativo, ispirata alla più ampia accessibilità, per gli anni 2021-2022;

### **SI RENDE NOTO CHE**

#### **1. Oggetto dell’avviso**

È indetta una selezione pubblica comparativa, per soli titoli, ai sensi dell’art 7 comma 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo a supporto delle attività educative erogate dall’Ufficio Didattica presso il Palazzo Ducale di Mantova negli anni 2021-2022. Tra le attività previste è compreso lo svolgimento di percorsi e laboratori secondo il progetto predisposto da codesto Istituto, rivolti a scuole di ogni ordine e grado e a famiglie, secondo le richieste che saranno presentate. Le prestazioni occasionali, di comprovata specializzazione, saranno effettuate sulla base delle esigenze organizzative dell’Ufficio Didattica e avranno un carattere episodico.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Per ciascuno degli operatori è previsto lo svolgimento di un incarico complessivo di 200 ore per un compenso orari pari a € 25,00 al lordo di iva e di ritenute fiscali per una somma complessiva pari a € 5.000,00.

## 2. Requisiti per la partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### 2.1 Requisiti di legge

- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, con comprovata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici attivi e passivi;
- non avvenuta destituzione, per qualsiasi causa, dall'impiego presso la pubblica amministrazione e insussistenza di situazioni che rendano incompatibile lo svolgimento del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- possesso di idonei requisiti morali e assenza di reati con sentenza passata in giudicato o sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile, lesivi dell'affidabilità morale.

### 2.1 Titolo di studio

Diploma di laurea vecchio ordinamento, di laurea specialistica o di laurea magistrale, diploma accademico di II livello rilasciato ai sensi della Legge 21 dicembre 1999 n. 508, nelle seguenti materie: Lettere con indirizzo storia dell'arte, Conservazione dei beni culturali, Storia dell'arte, Scienze dell'educazione, Didattica dell'arte.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle autorità a ciò preposte.

### 2.3 Requisiti professionali

- comprovata esperienza pregressa nel campo della didattica museale;
- conoscenza degli strumenti informatici funzionali allo svolgimento dell'incarico;
- conoscenza della lingua inglese.

## 3. Domande di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti.

Le candidature dovranno pervenire unicamente **tramite PEC all'indirizzo mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it, entro e non oltre le ore 23:59 del 05.12.2021**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Le domande dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Procedura comparativa attività didattiche – Palazzo Ducale di Mantova".

Alla candidatura dovranno essere obbligatoriamente allegati:



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

- domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata (Allegato 1). Il candidato riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare debita corrispondenza nel *curriculum vitae*;
- *curriculum vitae* debitamente firmato;
- copia sottoscritta del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### 4. Motivi di esclusione dalla procedura

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- mancanza di uno dei requisiti elencati al punto 2;
- modalità di invio della domanda differenti rispetto a quella indicata al punto 3;
- candidature pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione indicato al punto 3;
- candidature prive degli allegati specificati come obbligatori al punto 3 e debitamente firmati;
- titolo di studio conseguito all'estero, privo di dichiarazione di equipollenza.

#### 5. Valutazione delle candidature

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze, i professionisti verranno selezionati sulla base dell'esame dei *curricula* presentati e della verifica dei requisiti.

Le candidature saranno valutate da una Commissione interna formata da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le attività da svolgere. La commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati e procederà alla valutazione di merito dei *curricula* sulla base dei criteri di seguito elencati:

##### 5.1 Istruzione e formazione (punteggio massimo: 20 punti)

Sarà attribuito un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti elementi valutabili: affinità del titolo di studio con l'oggetto dell'incarico, votazioni conseguite, formazione *post lauream*.

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, diploma accademico di II livello rilasciato ai sensi della Legge 21 dicembre 1999 n. 508, in discipline attinenti all'incarico (massimo 10 punti): 2 punti per votazioni fino a 105; 5 punti per votazioni da 106 a 110; 10 punti per votazione con lode
- Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca (massimo 6 punti): 4 punti per scuola di specializzazione; 6 punti per dottorato
- Master universitari in discipline attinenti all'incarico (massimo 4 punti): 2 punti per master di I livello; 4 punti per master di II livello.

##### 5.2 Esperienza professionale (punteggio massimo: 32 punti)

Sarà attribuito un massimo di 32 punti sulla base dei seguenti elementi valutabili: prestazioni attinenti all'incarico per cui si concorre presso enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

- Attività didattiche funzionali alla divulgazione e promozione del patrimonio culturale (massimo 20 punti): 3 punti per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi; 5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 6 mesi
- Corsi di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito della didattica museale con attestazione di superamento di una prova finale (massimo 2 punti): 0,5 punti per ogni titolo
- Insegnamento di materie inerenti all'incarico per cui si concorre (storia, storia dell'arte, lettere) presso la scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado, università (massimo 10 punti): 2 punti per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi; 3 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 6 mesi

## 5.3 Pubblicazioni (punteggio massimo: 8 punti)

Sarà attribuito un massimo di 8 punti sulla base dei seguenti elementi valutabili: quantità, rilevanza e attinenza della produzione scientifica del candidato rispetto all'incarico per cui si concorre.

- Contributi scientifici aventi come argomento la didattica museale, nonché tematiche legate ad ambiti attinenti all'incarico (massimo 6 punti): 1 punto per ogni contributo
- Curatela di volumi miscelanei, atti di convegno, cataloghi di mostre etc. (massimo 2 punti): 1 punto per ogni contributo

## 6. Modalità e tempi di conferimento e di esecuzione dell'incarico

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà la graduatoria di merito e designerà i candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria definitiva, regolarmente approvata dal Dirigente dell'Istituto, verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Palazzo Ducale alla sezione "Amministrazione trasparente". Si provvederà altresì agli adempimenti di pubblicità e comunicazione di cui all'art. 53, comma 14 del L.Lgs. 165/2001, e all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

Ai candidati vincitori sarà comunicato tramite PEC l'esito della procedura. Entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i candidati selezionati dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione. In caso di decorrenza del termine o di espressa rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione provvederà ad assegnare l'incarico al successivo candidato idoneo, in base alla graduatoria.

Le modalità, le condizioni economiche, la modalità di svolgimento e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto, sottoscritto tra le parti.

Sede di servizio: Palazzo Ducale di Mantova, piazza Sordello, 40 - 46100, Mantova.

Importo di contratto: per ciascun operatore è previsto un importo di € 5.000,00 al lordo di IVA e di ritenute fiscali, che trova copertura finanziaria alla voce di bilancio 1.2.1.265, ee.ff. 2021 e 2022.

Monte ore: 200.

Durata dell'incarico: la validità dell'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e si riterrà conclusa ad esaurimento del budget stanziato.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaduceale.beniculturali.it

C.F. 93070260208



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## 7. Norme di salvaguardia

Ai sensi della L. 241/1990, art. 22 quinquies, il Palazzo Ducale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

## 8. Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii e del D.Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato dal Palazzo Ducale di Mantova, con sede in piazza Paccagnini, 3 - 46100, Mantova, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza dei candidati medesimi. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, i dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria e incondizionata accettazione, da parte dei candidati, di tutte le condizioni stabilite nel presente bando.

## 9. Referente del procedimento

Il referente del presente avviso di selezione è il Funzionario Storico dell'Arte dott.ssa Michela Zurla, cui è possibile rivolgersi per ogni chiarimento al seguente indirizzo: [michela.zurla@beniculturali.it](mailto:michela.zurla@beniculturali.it).

Il Direttore  
Dott. Stefano L'Occaso



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)

C.F. 93070260208