



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Allegato C

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI SPETTACOLO TEATRALI DA SVOLGERSI PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO DUCALE DI MANTOVA NEL PERIODO PRIMAVERILE-ESTIVO 2024 (1 maggio – 30 giugno 2024)

Prescrizioni in ordine alla tutela di beni culturali e all'uso di immagini

1) In occasione dell'allestimento, delle prove, dell'evento e del disallestimento, l'incaricato dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni di proprietà dello Stato proteggendoli da danneggiamenti, deturpamenti, distruzioni e da ogni altra azione dei propri dipendenti e incaricati. A tale riguardo si precisa quanto segue. L'allestimento degli ambienti dovrà essere condotto con attrezzature e materiali che non danneggino in alcun modo la pavimentazione, le pareti e ogni altro bene presente: particolare attenzione è richiesta per l'eventuale utilizzo di trabattelli e scale, con l'uso dei quali dovrà essere prevista una protezione della pavimentazione con telo o moquette. Non potranno essere appesi, senza autorizzazione, oggetti alle pareti e ai soffitti. Laddove necessario dovrà essere protetto il pavimento con passatoia con strato gommato, ignifuga e idrorepellente, a protezione dalle macchie: nessun tipo di nastro biadesivo o di colle potrà essere utilizzato per assicurare pedane/moquette ai pavimenti. Ogni elemento d'arredo scenografico o attrezzatura dovrà essere posto a una distanza **minima di 90 cm** dalle pareti e dai beni culturali: in particolare, si richiede di rispettare detta distanza dal tavolo con ripiano in scagliola presente nella Sala dei Fiumi, sul quale è vietato appoggiare qualsiasi tipo di oggetto. Per ragioni di carattere conservativo, è vietato il trasporto su carrello di strumenti musicali (pianoforti/clavicembalo) o materiali e attrezzature di allestimento attraverso l'Appartamento degli Arazzi. E' a disposizione un montacarichi nei pressi della Sala dei Fiumi con accesso dal Cortile di Santa Croce/Piazza Sordello. Per ogni ulteriore richiesta, nonché per un sopralluogo conoscitivo degli spazi, dovrà essere contattato l'Ufficio Tecnico del Palazzo Ducale di Mantova. Si specifica che il Soggetto incaricato sarà tenuto a trasmettere, prima della data dell'evento, dichiarazione di assunzione di responsabilità di eventuali danni a persone e cose.

2) Prima della formalizzazione dell'incarico, l'Ufficio tecnico del Museo di Palazzo Ducale richiede che venga consegnato dall'incaricato il **progetto di allestimento** del luogo in cui sarà eseguito il concerto, recante la tipologia degli elementi utilizzati (materiale, peso, dimensioni,...) e degli impianti (luci, casse acustiche,...), che dovrà essere autorizzato; è altresì richiesta la trasmissione della **dichiarazione di conformità** di eventuali impianti e attrezzature/macchine aggiunti dall'incaricato, nonché **dichiarazione dell'utilizzo di materiali ignifughi** per quanto attiene i materiali di allestimento; per qualsiasi impianto aggiunto (di illuminazione, amplificazione, etc...), con oneri a carico dell'incaricato, dovrà essere preventivamente contattato l'Ufficio Tecnico di questo Museo.

La capienza massima della Sala dei Fiumi è di 100 persone (compresi attori e tecnici); tale capienza sarà confermata o meno dall'Ufficio Tecnico, sentito l'RSPP, dopo l'acquisizione e la valutazione del piano di allestimento relativo al singolo evento.

3) È vietato l'uso di fiamme libere, impianti a gas, bombole, candele ecc. anche esterne.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

- 4) Durante l'allestimento, le prove, l'evento e il disallestimento è vietato introdurre cibo e cucinare pietanze nell'ambiente destinato all'evento, nei locali assegnati all'incaricato ad uso spogliatoi e lungo tutto il percorso museale;
- 5) Dovranno essere lasciati in ogni caso libere le uscite di sicurezza; tutti i cavi posti sulla pavimentazione dovranno essere coperti e protetti da passacavi;
- 6) Durante la manifestazione è autorizzata l'effettuazione di riprese fotografiche e di riprese video degli ambienti in cui si svolge l'evento. Dette riprese saranno utilizzate esclusivamente a fini di documentazione della manifestazione. La concessione ad effettuare tali riprese è gratuita per esclusivo diritto di cronaca. Eventuali altri utilizzi dovranno essere richiesti obbligatoriamente dal Soggetto incaricato e autorizzati dal Museo.
- 7) Al termine dell'evento il Soggetto incaricato dovrà riconsegnare gli spazi utilizzati perfettamente puliti, provvedendo inoltre al relativo smaltimento dei rifiuti, senza che rimanga alcuna traccia della manifestazione, con spese a carico dello stesso.

I referenti di progetto
Arch. Verena Frignani
Dott.ssa Giulia Marocchi



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F. 93070260208