



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

INDAGINE DI MERCATO

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) E COMMA 2 D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E POSA IN OPERA PER ALLESTIMENTO PERMANENTE DEL PIANO TERRENO DEL CASTELLO DI SAN GIORGIO.

Chiarimenti n° 2 del 16 novembre 2023

Con riferimento all'indagine di mercato prot. n. 3595 del 03/11/2023 e, in particolare, a quanto previsto all'art. 13 "Informazioni", stante le richieste pervenute a questo Istituto dagli OO.EE., inviate il 14/11/2023 e acquisite ai prott. n. 3780 del 14/11/2023 e n. 3800 del 15/11/2023, si forniscono i seguenti chiarimenti:

Quesiti:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A)
- Al punto: Architetto o geometra presente nell'organico aziendale: si intende persona avente contratto diretto di assunzione della società, quindi un dipendente, o si può intendere un soggetto esterno che emette fattura/parcella, con funzione di direttore tecnico dell'impresa/geometra/architetto?
- 2) Si deve fare riferimento solo all'ultimo triennio (2020-2022) oppure anche a lavori antecedenti?
- 3) L'invio del curriculum aziendale potrebbe equivalere alla compilazione della tabella?

Risposte:

- 1) Trattandosi di organico aziendale e ricordando, come esplicitato all'art. 10 della indagine di mercato, che il personale in parola deve essere attestato "in organico alla data del 31 ottobre 2023", si precisa che si intende personale dipendente dell'azienda, ovvero in organico della stessa, e non collaboratore esterno.
- 2) Si può fare riferimento anche a lavori antecedenti all'ultimo triennio (2020-2022), purché formalizzati o documentati alla data dell'istanza di partecipazione.
- 3) L'invio del curriculum aziendale non equivale alla compilazione della tabella, la cui compilazione è obbligatoria, nelle modalità indicate nella stessa indagine di mercato prot. 3595 del 03/11/2023 e nella successiva nota di "Chiarimenti n. 1" pubblicata il 10/11/2023, prot. n. 3736 del 10/11/2023.

Come già indicato nella nota prot. n. 3736 del 10/11/2023, pubblicata in Amministrazione trasparente, si precisa che i requisiti, oggetto di autodichiarazione in fase di istanza di partecipazione, saranno successivamente oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante e, nello specifico, la verifica sarà effettuata sugli OOEE sorteggiati.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art.76 del citato DPR 445/2000.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

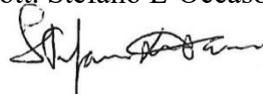
www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

Si rammenta, infine, che il termine per la presentazione di richieste di chiarimenti è decorso, quindi non saranno forniti ulteriori chiarimenti, e che **il termine per la presentazione delle istanze è lunedì 20 novembre 2023 ore 12.00.**

Mantova, 16 novembre 2023

Il RUP
Dott. Stefano L'Occaso



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208