



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale per il supporto alle attività di didattica museale presso il Palazzo Ducale di Mantova

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’art. 10 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. del 2 dicembre 2019, n. 169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. del 29 agosto 2014, n. 171 che, all’art. 30, comma 3, lettera b) n. 9, individua il Palazzo Ducale di Mantova tra gli Istituti dotati di autonomia speciale “quali Uffici di livello dirigenziale non generale”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 recante il “Conferimento dell’autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all’articolo 6 del DM 23 gennaio 2016”;

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6 e 6-bis;

VISTO il D.M. 21 del febbraio 2018, n. 113 recante “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 117 del D. Lgs. 42/2004 recante il “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”, il quale prevede che negli istituti e nei luoghi di cultura possano essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, nonché servizi strumentali, ovvero, per il caso in esame, “i servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di intrattenimento per l’infanzia, i servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, i centri di incontro”, indicati al comma 2 lettera e) del predetto articolo;

CONSIDERATO che il servizio di attività didattica, comprendente le attività di valorizzazione rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, è gestito in forma diretta dal Museo ai sensi degli artt. 115 e 117 del D. Lgs. 42/2004 recante “Codice dei Beni culturali e del Paesaggio” e s.m.i.;

CONSIDERATO che il Palazzo Ducale di Mantova ha sviluppato un programma di attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e alle famiglie per l’anno 2024 e che intende erogare un simile servizio secondo i più elevati standard scientifici e qualitativi, garantendo altresì la più ampia accessibilità;



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

PRESO ATTO che l'Ufficio Didattica di Palazzo Ducale necessita di supporto esterno per sopperire alla carenza di personale interno dell'Amministrazione, onde adempiere a tutte le incombenze legate ai servizi educativi;

PRESO ATTO che l'importo massimo stimato per l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), comprensivi di IVA e oneri previdenziali;

PRESO ATTO della possibilità di integrare il servizio programmato con ulteriori affidamenti di importo massimo pari a quello sopra indicato, per far fronte alle necessità dell'Amministrazione, individuando nell'ambito dello stesso iter procedimentale ulteriori professionisti disponibili a prestare il medesimo servizio;

SI RENDE NOTO CHE

1. Oggetto dell'avviso

È indetta una selezione pubblica comparativa, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art 7 comma 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo occasionale a supporto delle attività educative erogate dall'Ufficio Didattica presso il Palazzo Ducale di Mantova nell'anno 2024.

Tra le attività previste è compreso lo svolgimento di percorsi e laboratori secondo il progetto predisposto da questo Istituto, nello specifico visite tematiche inerenti le collezioni del Museo di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico Nazionale e visite con laboratorio didattico pratico per scuole di ogni ordine e grado e per famiglie. Sono inoltre comprese le seguenti attività: predisposizione di materiali didattici utili ai fini dello svolgimento delle attività laboratoriali, supporto alla gestione del calendario aggiornato delle prenotazioni, monitoraggio e report delle attività svolte.

Le prestazioni occasionali, di comprovata specializzazione, saranno effettuate sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Didattica e avranno un carattere episodico. Si richiede disponibilità e flessibilità nelle fasce orarie in cui abitualmente si svolgono le attività didattiche (mar-sab 9:00-13:00/14:00-17:00; dom 14:00-18:00) per venire incontro alle richieste di prenotazione di scolaresche e visitatori.

Per l'operatore è previsto lo svolgimento di un incarico complessivo di 200 ore per un compenso pari a € 5.000,00, al lordo di iva e di ritenute fiscali.

2. Requisiti per la partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati nella domanda di partecipazione:



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 165/2001, art. 38, con comprovata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici attivi e passivi;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorso nei motivi di esclusione da gare pubbliche di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

b) Requisiti specifici:

- possesso del diploma di laurea a ciclo unico, di primo livello, di secondo livello (magistrale o specialistica) o del vecchio ordinamento in storia dell'arte, archeologia, discipline umanistiche concernenti i beni culturali, o titoli equipollenti secondo la normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto come equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge; l'equipollenza deve essere provata da idonea certificazione rilasciata dalle autorità a ciò preposte;
- esperienza pregressa nel campo dell'educazione al patrimonio culturale e della didattica museale, acquisita anche sotto forma di tirocinio curricolare, presso musei e luoghi della cultura. Per ogni esperienza dovranno essere espressamente indicati il tipo di attività svolta, il soggetto per il quale è stata svolta, la durata;
- conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese.

3. Domande di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei suddetti requisiti. Le candidature dovranno pervenire unicamente tramite PEC all'indirizzo pal-mn@pec.cultura.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del 14/12/2023, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Le domande dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Procedura comparativa per supporto attività didattiche".

Alla candidatura dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata (Allegato 1). Il candidato riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

trovare debita corrispondenza nel *curriculum vitae*. Si chiede inoltre di indicare la propria disponibilità temporale per l'espletamento delle attività previste dall'incarico;

- *curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

4. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- mancanza di anche solo uno dei requisiti elencati al precedente art. 2;
- modalità di invio della domanda differenti rispetto a quella indicata all'art. 3;
- candidature pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione indicato all'art. 3;
- candidature prive degli allegati specificati come obbligatori all'art. 3 e debitamente firmati e compilati in tutte le loro parti;
- titolo di studio conseguito all'estero, privo di dichiarazione di equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni in ordine alle dichiarazioni rese e/o alla documentazione inviata.

5. Valutazione delle candidature

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze, i professionisti verranno selezionati sulla base dell'esame dei curricula presentati e del colloquio.

Le candidature saranno valutate da una Commissione interna formata da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le attività da svolgere. La commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati e procederà alla valutazione di merito dei curricula sulla base dei criteri di seguito elencati:

5.1 Istruzione e formazione (punteggio massimo: 20 punti)

Saranno oggetto di valutazione:

- diploma di laurea a ciclo unico, di primo livello, di secondo livello (magistrale o specialistica) o del vecchio ordinamento, o titoli equivalenti, in discipline attinenti all'incarico (fino a 10 punti): 4 punti per votazioni fino a 105; un punto in più per ogni votazione superiore (106=5 punti; 107=6 punti; 108=7 punti; 109=8 punti; 110=9 punti) fino a un massimo di 10 punti per votazione con 110 con lode;
- diploma di specializzazione o dottorato di ricerca in discipline attinenti all'incarico (fino a 6 punti): 4 punti per scuola di specializzazione; 6 punti per dottorato;
- master universitari in discipline attinenti all'incarico (fino a 4 punti): 2 punti per master di I livello; 4 punti per master di II livello.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

5.2 Esperienza professionale (punteggio massimo: 40 punti)

Saranno oggetto di valutazione:

- esperienza pregressa nel campo dell'educazione al patrimonio culturale e della didattica museale, anche in forma di tirocinio curricolare, presso musei e luoghi della cultura (fino a 30 punti): 3 punti per ogni incarico o tirocinio curricolare di durata inferiore a 6 mesi; 5 punti per ogni incarico o tirocinio curricolare di durata pari o superiore a 6 mesi;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito della didattica museale con attestazione di superamento di una prova finale (fino a 2 punti): 0,5 punti per ogni titolo;
- insegnamento di materie inerenti all'incarico per cui si concorre presso la scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado, università (fino a 8 punti): 1 punto per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi; 2 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 6 mesi

I candidati ritenuti idonei e in possesso dei requisiti saranno convocati per un colloquio in presenza al fine di accertare le conoscenze e le competenze nell'ambito oggetto della selezione. Sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

6. Modalità e tempi di conferimento e di esecuzione dell'incarico

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà la graduatoria di merito e designerà i candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà indicato una più ampia disponibilità temporale per l'espletamento delle attività previste dall'incarico.

La graduatoria definitiva, regolarmente approvata dal Dirigente dell'Istituto, verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Palazzo Ducale alla sezione "Amministrazione trasparente". Si provvederà altresì agli adempimenti di pubblicità e comunicazione di cui all'art. 53, comma 14 del L.Lgs. 165/2001, e all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

Al candidato vincitore sarà comunicato tramite PEC l'esito della procedura. Entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, il candidato selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione la sua accettazione. In caso di decorrenza del termine o di espressa rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione provvederà ad assegnare l'incarico al successivo candidato idoneo, in base alla graduatoria.

Le modalità, le condizioni economiche, la modalità di svolgimento e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito incarico. Il servizio richiesto dovrà essere svolto presso il Palazzo Ducale di Mantova, nelle sue due sedi del Museo di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico Nazionale.

L'importo di contratto pari a € 5.000,00 al lordo di IVA e di ritenute fiscali trova copertura finanziaria alla voce di bilancio 1.2.1.265, ee.ff. 2023.

La validità dell'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e si riterrà conclusa ad esaurimento del monte ore previsto (200 ore) e del budget stanziato.

La graduatoria rimarrà disponibile per l'Amministrazione per successivi incarichi di importo pari o minore a quello previsto per 12 mesi, previo scorrimento in ordine di punteggio.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

7. Norme di salvaguardia

Ai sensi della L. 241/1990, art. 22 quinquies, il Palazzo Ducale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

8. Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii e del D.Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato dal Palazzo Ducale di Mantova, con sede in piazza Paccagnini, 3 - 46100, Mantova, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza dei candidati medesimi. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, i dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali. La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria e incondizionata accettazione, da parte dei candidati, di tutte le condizioni stabilite nel presente bando.

9. Referente del procedimento

Il referente del presente avviso di selezione è il Funzionario Storico dell'Arte dott.ssa Michela Zurla, cui è possibile rivolgersi per chiarimenti al seguente indirizzo: michela.zurla@cultura.gov.it.

Il funzionario responsabile
Dott.ssa Michela Zurla

Il Direttore
Dott. Stefano L'Occaso

