

## Carta della qualità dei servizi

### Che cos'è la carta della qualità dei servizi

La Carta della qualità dei servizi risponde ad una duplice esigenza: a) fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne fruiscono, in ossequio al principio di trasparenza enunciato in numerose previsioni legislative; b) supportare i direttori degli istituti a definire il proprio progetto culturale e a identificare le tappe del processo di miglioramento.

Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi nei musei e nei luoghi della cultura del Ministero della Cultura è volta a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La *Carta della qualità dei servizi* è un investimento strategico per la gestione del museo, uno strumento capace di:

- pensare il museo dalla parte del pubblico;
- realizzare un contratto fra museo e società;
- individuare punti di forza e punti di debolezza del museo;
- aderire ai principi fondamentali dell'Atto di indirizzo sugli standard.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

### I principi

Lo svolgimento delle attività istituzionali si ispira ai seguenti "principi fondamentali":

#### Trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni. Le amministrazioni pubbliche devono promuovere la massima trasparenza nella propria organizzazione e nella propria attività. Il rispetto di tale principio è alla base del processo di miglioramento della qualità dei servizi, così come definito dal D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, recante Riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 32, comma 1.

Nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

#### Uguaglianza e Imparzialità

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza che garantisce un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza ingiustificata discriminazione e senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Questo Museo/Luogo della cultura si adopererà per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione ai cittadini stranieri, alle persone con diversa abilità motoria, sensoriale, cognitiva e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunque improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

#### Continuità e regolarità

Il Museo/Luogo della cultura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

## Partecipazione

L'Istituto promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

## Efficienza ed Efficacia

Il direttore e lo staff del Museo/Luogo della cultura perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

## Elementi identificativi

### Regione

Lombardia

### Area Geografica

Nord

### Indirizzo

piazza Sordello 40  
Italia

### Città

Mantova

### Cap

46100

### Denominazione

Palazzo Ducale di Mantova

### Sito Web

<http://www.mantovaducale.beniculturali.it/it/>

### Email

[pal.mn@cultura.gov.it](mailto:pal.mn@cultura.gov.it)

### Responsabile

Stefano L'Occaso

### Telefono

0376352100

## Caratteristiche essenziali

### Natura giuridica-istituzionale

Statale

**Tipo di gestione**

Diretta

**Anno di Istituzione**

1887

**Notizie storiche**

Il complesso monumentale denominato Palazzo Ducale di Mantova è museo di interesse nazionale istituito dall'art. 35 comma 2 del DPCM 29 agosto 2014 n. 171 e possiede autonomia speciale ai sensi dell'art. 8 del DM 23/12/2014. Il Museo è altresì Istituto e Luogo della Cultura ai sensi dell'art. 101 del Codice dei Beni Culturali, D.Lgs. 42/2004.

È costituito dall'insieme delle residenze occupate dalle famiglie che governarono il territorio mantovano (Bonacolsi e Gonzaga) a partire dalla fine del XIII secolo. Inizialmente disaggregati, gli edifici trovarono forma organica nella seconda metà del XVI secolo con la creazione di collegamenti che li resero un unico grandioso complesso architettonico dotato anche di numerosi giardini, cortili e piazze.

**Illustrazione sintetica delle caratteristiche principali con riferimento al contesto culturale locale, nazionale e internazionale**

Il Museo conserva importanti cicli di affreschi (Camera Picta di Andrea Mantegna, Ciclo cavalleresco di Pisanello, Storie di Troia di Giulio Romano, una Crocifissione di cultura emiliana trecentesca), notevoli opere d'arte (pala di Rubens raffigurante la Famiglia Gonzaga in adorazione della Trinità, la Moltiplicazione dei pani e dei pesci di Domenico Fetti, il ciclo degli Arazzi con le storie tratte dagli Atti degli Apostoli, tessuti a Bruxelles su cartoni di Raffaello) e ambienti riccamente decorati di varie epoche. Pochi oggetti attualmente conservati nel Museo fanno parte delle collezioni raccolte dai Gonzaga nel corso dei secoli, poiché esse sono state disperse tra il XVII e il XVIII secolo. Il Museo conserva la collezione di marmi di Vespasiano Gonzaga, Duca di Sabbioneta e la notevole collezione di marmi originali greci, già di proprietà del duca Ferdinando Gonzaga di proprietà comunale in deposito al Ducale da 1915.

**Missione**

Il Museo intende sempre più qualificarsi come luogo di eccellenza del patrimonio culturale italiano e internazionale, con un'attenzione anche alla contemporaneità, capace di accogliere nuovi pubblici e di contribuire al costante aggiornamento della museologia. Ha come finalità istituzionale quella di accrescere, raccogliere, conservare, esporre, valorizzare e illustrare al pubblico, in una prospettiva di didattica permanente, il proprio patrimonio. Opera inoltre per approfondire ed estendere la conoscenza storico-artistica dei beni culturali italiani, anche attraverso l'attività di conservazione e di restauro. Promuove una accessibilità diffusa e articolata alle proprie collezioni da parte di categorie di pubblico diversificate.

**Compiti e servizi**

L'attuale percorso museale fruibile dal pubblico comprende i seguenti nuclei architettonici e sale: Corte Vecchia; Appartamento di Isabella d'Este ala della Grotta e Studiolo con Giardino segreto; Castello di San Giorgio con al piano nobile la famosa Camera degli Sposi e la collezione gonzaghesca di Romano Freddi; Corte Nuova dalla Sala di Manto fino alla Galleria delle Metamorfosi con il nuovo allestimento della Wunderkammer gonzaghesca.

**Superficie espositiva (mq)**

Oltre 2000 mq

**Spazi esterni (giardini e parchi)**

Oltre 5000 mq

**Numero totale sale**

1045

### Numero dei visitatori annui

fino a 500.000

### Referente della compilazione della carta

#### Nome

Alessandro

#### Cognome

Sartori

#### Qualifica

funzionario per la comunicazione e promozione

#### Telefono

0376352104

#### Email

[pal-mn@cultura.gov.it](mailto:pal-mn@cultura.gov.it)

### Accessibilità e accoglienza

#### Orario di apertura

Tutto l'anno

#### Orario di apertura Feriale

8.15 - 19.15

#### Apertura serale

- Stagionale

#### Numero di ore giornaliere (min.6)

11

#### Giorni di apertura

- Ma
- Me
- Gio
- Ve
- Sa
- Do

#### Effettua il giorno di chiusura settimanale

Sì

**Indicare i giorni dell'anno nei quali è prevista la chiusura**

Lunedì, 1° gennaio, 25 dicembre

**Numero di giorni di apertura annua**

315

**Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi**

Sì

**Presenza di social media**

Sì

**Il museo è presente in altri siti web**

Sì

**Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale**

Sì

**Biglietteria**

- Ingresso a pagamento
- Ingresso gratuito
- In concessione
- Possibilità di riduzioni
- Biglietti cumulativi
- Biglietti integrati
- Facility card

**Acquisto del biglietto**

- In sede
- On line c/o siti di rivenditori autorizzati

**Tempi di attesa per l'acquisto in sede**

Meno di 30'

**Possibilità di prenotazione**

Sì

**Prenotazione obbligatoria (anche in caso di gratuità)**

No

**Modalità di prenotazione**

- Telefonica
- On line c/o siti di rivenditori autorizzati

**Tempi di attesa per l'accesso**

15-20'

**Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa**

In corso di realizzazione

**Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie**

Tra 15' e 30'

**Informazione e orientamento: punto informativo**

In prossimità dell'ingresso

**Disponibilità di materiale informativo gratuito**

Sì

**Segnaletica interna**

- Mappe di orientamento
- Segnali sui percorsi e i servizi
- Segnaletica di sicurezza

**Segnaletica all'esterno del museo/complesso monumentale/area archeologica**

- Sì

**Completa di denominazione e orari di apertura**

Sì

**Presenza di segnaletica esterna (parchi e giardini)**

- Segnali sui percorsi e i servizi
- Segnaletica di sicurezza

**Parcheggio riservato**

No

**Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala**

- Muniti di cartellino identificativo
- Che parlano inglese o in altre lingue
- In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento

**Accessibilità fisica facilitata per pubblici con esigenze specifiche**

Parzialmente

**Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente**

> 50%

**Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente**

> 50%

### Personale dedicato

Sì

### Personale dedicato

- Addetti alla vigilanza

### Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili

- Scivoli/rampe
- Montascale
- Ascensore

### Fruizione

#### Disponibilità del materiale fruibile: sale aperte alla fruizione

> 50%

#### Sale aperte

50

#### In caso di contingenze particolari, specificare quali settori sono comunque visitabili

Castello di San Giorgio con Camera degli Sposi, Corte Vecchia

#### Per ragioni di sicurezza, è previsto l'accesso contingentato

Sì

#### Pulizia delle sale

- Più di una volta a settimana

#### Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche

#### Percentuale di mq fruibili sul totale

> 50%

#### Pulizia degli spazi esterni (ove presenti)

- Una volta a settimana

#### Spazi dedicati alla comunicazione

- Sala video
- Sala destinata alla didattica
- Sala conferenze

#### Zone di sosta

Sì

**Area Wi-Fi**

No

**Illuminazione - Adeguamento dell'illuminazione alle esigenze conservative**

Sì

**Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico**

Sì

**Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza**

Sì

**Climatizzazione - Adeguamento degli impianti di climatizzazione alle esigenze conservative**

Sì

**Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza**

No

**Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi**

Sì

**Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Pannelli**

Sì

**Schede mobili**

No

**Didascalie: percentuale sale ove presenti**

100%

**Guide brevi**

A pagamento

**Materiale informativo/brochure/depliant**

- Gratuito

**Catalogo generale**

- A pagamento

**Audioguide**

- A pagamento

**Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche**



- Su prenotazione
- Ad orari fissi
- Disponibili in inglese o in altre lingue

#### Strumenti multimediali

- Postazioni audio/video

#### Strumenti online

- QR Code

#### Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio

- No

#### Assistenza qualificata per pubblici con esigenze specifiche

- Solo su richiesta

#### Disponibilità di strumenti specifici per pubblici con disabilità sensoriali e cognitive

- Esistenza di percorsi specifici

### Servizi di ospitalità

#### Bookshop

- In concessione

#### Caffetteria

- Non presente

#### Ristorante

- Non presente

#### Guardaroba custodito

Non presente

#### Servizi igienici

Interni

#### Nursery

Sì

### Valorizzazione

#### Si organizzano esposizioni temporanee

Sì

#### Promozione programmata degli eventi espositivi

- Annuale

#### L'istituto partecipa col prestito di proprie opere a manifestazioni espositive organizzate da altri istituti

Sì

#### Si ospitano mostre o esposizioni organizzate da soggetti terzi

Sì

#### Eventi, manifestazioni o rassegne a carattere periodico e continuativo

Sì

#### Precisare quali

Carnevale al Museo  
 Mantovarchitettura  
 Notte dei Musei  
 Festa dei Musei  
 Trame Sonore Festival Internazionale di Musica da Camera  
 Festivaletteratura  
 Giornate Europee del Patrimonio  
 Segni d'infanzia e oltre Festival Internazionale di Teatro per l'Infanzia

#### Attività e progetti in partenariato con altre istituzioni italiane e straniere

Sì

#### Precisare quali (2)

Civici Musei di Verona studio e ricerca scientifica, valorizzazione  
 Ordine degli architetti svolgimento tirocini, borse studio giovani iscritti all'ordine, organizzazione convegni  
 Politecnico di Milano Polo di Mantova sviluppo proposte e progetti per incrementare valorizzazione, fruizione, studi  
 Università Cà Foscari, Università di Trento, Università di Parma, Università di Bologna - convenzione per stage  
 Istituti S. Paola tirocini e alternanza scuola lavoro

#### Pubblicazioni (cataloghi, letteratura scientifica, ecc.)

- Esternamente
- Collane

#### Aree tematiche Pubblicazioni

- Arte
- Archeologia

#### Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee

- Sito web
- Quotidiani
- Network radio-televisivi
- Cartellonistica
- Newsletter
- Social network

#### Risorse aggiuntive

- Sponsorizzazioni
- Diritti di riproduzione

- Concessione in uso degli spazi

#### Accordi e convenzioni

- Partnership con altri istituti
- Volontariato
- Servizio civile

#### Educazione e didattica

##### Servizi educativi

Sì

##### Didattica affidata in concessione

No

##### Attività di alternanza scuola/lavoro

Si

##### Visite e percorsi tematici

- Sì : con prenotazione/iscrizione

##### Laboratori artistici e di animazione

- Sì : con prenotazione/iscrizione

##### Corsi di formazione per docenti scolastici

- Sì : con prenotazione/iscrizione

##### Progetti in convenzione con le scuole

- Sì : con prenotazione/iscrizione

##### Attività per disabili motori, sensoriali o psichici

- Sì : con prenotazione/iscrizione

##### Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato

Gestione diretta

##### Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei Servizi Educativi: orario

9.00 - 16.00

##### Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica: Scaricabile dal sito web

Sì

##### Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione

- Quotidiani
- Sito web
- Newsletter

- Social network

## Documentazione su beni conservati

### Possibilità di consultazione

- Lu
- Ma
- Me
- Gio
- Ve

### Orario

9.00 - 16.00

### Numero di opere inventariate

4822

### Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute

> 50%

### Numero di opere esposte

1125

### Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute

< 50%

### Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto

- > 50%
- Consultabili in sede
- Disponibili on-line

### Disponibilità di: schede di restauro - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto

- > 50%
- Consultabili in sede

### Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto

- < 50%
- Consultabili in sede

### Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto

- > 50%
- Consultabili in sede

### Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto

- < 50%
- Consultabili in sede

**Disponibilità di: pubblicazioni**

- Sì

**Servizi specialistici****Depositi**

- Sì

**Archivio**

- Sì

**Biblioteca**

- Sì

**Fototeca**

- Sì

**Rapporti con il territorio****Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto**

Sì

**Il museo/istituto progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio**

Sì

**Il museo/istituto organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale**

- Sì, per l'accesso integrato a sedi di proprietà diverse
- Sì, partecipando a percorsi tematici
- Sì, realizzando esposizioni temporanee

**Il museo/ istituto partecipa a reti o a sistemi integrati**

- Sì, con altri musei del territorio
- Sì, con enti e istituzioni culturali

**Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio**

Sì, all'interno del museo

**È prevista una gestione integrata dei servizi museali in collaborazione con altri soggetti del territorio**

No

**Viene distribuito materiale informativo su/di altre istituzioni culturali presenti nel territorio**

No

**Esistono occasioni formalizzate di consultazione/ascolto/progettazione partecipata con i cittadini**

Sì

**Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private:**

- Enti territoriali
- Associazioni di volontariato
- Associazioni culturali
- Fondazioni
- Imprenditoria locale
- Ditte e fornitori tecnici
- Università e istituti di formazione
- Musei

**Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività**

- Quotidiani
- Mailing list
- Social network
- Sito web

**Obiettivi di miglioramento****Indicare sinteticamente il progetto culturale complessivo di miglioramento dell'istituto e le finalità che si intendono perseguire (aumento dell'attrattività, l'ampliamento dei pubblici, ecc.)**

Il Museo si qualifica come luogo d'eccellenza del patrimonio culturale per accogliere un pubblico eterogeneo ma esigente. Coinvolgere è la parola chiave della programmazione per raggiungere le fasce di fruitori più deboli con la costruzione di un dialogo tra istituzione e utenti. L'obiettivo principale è creare un museo come luogo del sapere, dell'intrattenimento e della crescita personale.

**Iniziative finalizzate al miglioramento****Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati (ampliamento di sale, zone di sosta, depositi, uffici, impianti, ecc.)**

Tra gli obiettivi per l'ampliamento del percorso museale si segnalano i lavori di restauro appena conclusi della Galleria dei Mesi in Corte Nuova e tra i molteplici cantieri aperti per il restauro architettonico di alcune zone del complesso quello del prospetto Cavallerizza verso lago, recupero Sala Armeria, recupero Casino delle Guardie Nobili, ingresso Castello e Scalone di Enea

**Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (acquisti, comodati, rotazione dei depositi, ecc.)**

84 opere in comodato (collezione Freddi) esposte al piano nobile del Castello; ultime acquisizioni "Allegoria della casata Gonzaga-Nevers" Giovanni Benedetto Castiglione detto il Grechetto, arazzo raff. "Venere spiata da un satiro, con i puttini", manifattura di Nicola Karcher 1539-1540 su cartone di Giulio Romano

**Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (bookshop, caffetteria, ristorante, biglietteria, concessione in uso degli spazi, ecc.)**

La concessione per la gestione dei servizi aggiuntivi (biglietteria e bookshop) è tornata alle condizioni di gara dal 1° agosto 2022 con un ritardo di circa 2 anni dovuto all'emergenza pandemica Covid-19. La concessione in uso degli spazi registra crescente aumento di richieste sia da parte di privati che enti pubblici e associazioni

**Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (mostre, eventi, pubblicazioni, gestione di risorse aggiuntive, rapporti con gli stakeholder, ecc.)**

Fino all'8 gennaio 2023, mostra "Pisanello. Il tumulto del mondo", con allestimento permanente sale dei Papi e Pisanello; "Un pittore di gran maestria". Il Grechetto torna a Mantova 22 aprile - 22 luglio 2023 mostra dossier dedicata all'acquisizione del dipinto "Allegoria della casata Gonzaga-Nevers" di Giovanni Benedetto Castiglione detto il Grechetto; Risonanze Ducali, concerti

serali in museo

### **Altro**

31 maggio - 4 giugno 2023 Trame Sonore Festival di Musica da Camera; ; 6 - 10 settembre 2023 Festivaletteratura; 23 - 24 settembre 2023 Giornate Europee del Patrimonio. Aperture straordinarie lunedì 10 aprile, lunedì 24 aprile, lunedì 1° maggio 2023. Sabato 13 maggio Notte europea dei Musei. 17 maggio 2023 evento in occasione compleanno Isabella d'Este

### **Reclami, proposte, suggerimenti**

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità dei servizi, possono avanzare reclami. L'Istituto accoglie reclami, proposte, suggerimenti, formali o informali, positivi o negativi.

Reclami puntuali possono essere presentati avvalendosi dell'apposito modulo allegato, depositandolo nel box all'uscita o consegnandolo al personale incaricato.

L'Istituto effettua un monitoraggio periodico dei reclami; si impegna a rispondere entro 30 giorni e ad attivare eventualmente forme di risarcimento.

Gli utenti sono invitati a formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi.

### **Indagini di *customer satisfaction***

L'Istituto effettua periodicamente:

rilevazioni o indagini a campione finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione da parte del pubblico dei servizi offerti; interviste e sondaggi su campioni di popolazione per rilevare le motivazioni di interesse o di disinteresse alla visita del museo.

### **Comunicazione**

La Carta della qualità dei servizi è pubblicata sul sito internet dell'Istituto e disponibile in formato cartaceo all'ingresso della struttura.

### **Revisione e aggiornamento**

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico.

**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM****MINISTERO DELLA CULTURA**

Palazzo Ducale e Museo Archeologico Nazionale di Mantova

**Indirizzo / Address**

piazza Sordello 40

**Tel**

0376352100

**Email**

pal-mn@cultura.gov.it

(si prega di compilare in stampatello / please complete using block capitals)

**RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :**

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_

NOME / SURNAME : \_\_\_\_\_

NAZIONALITA' / NATIONALITY : \_\_\_\_\_

TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE \_\_\_\_\_

FIRMA / SIGNATURE \_\_\_\_\_

**Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni - We will answer within 30 working days**