

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GANDOLFI SARA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2012-2021

IMPRENDITRICE DI AZIENDA INDIVIDUALE

- Impresa di commercio al dettaglio su area pubblica di abbigliamento e accessori
- Vendita al dettaglio
- Titolare

Dicembre 2011- maggio 2012

COLLABORAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO

Archivio di Stato di Mantova

Schedatura di parte del fondo "Corrispondenza di Isabella d'Este – Lettere ricevute e spedite

2011 (aprile-giugno)

OPERATORE AMMINISTRATIVO

Acli Service Mantova

Impiegata addetta all'inserimento dati per compilazione modelli 730 e Unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1998-2009

Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali

•

Università degli Studi di Parma

• Qualifica conseguita

• 2011-2013

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

•

Archivio di Stato di Mantova

• Qualifica conseguita

2010-2013

Volontariato presso l'Archivio di Stato di Mantova, dove ho dato il mio contributo su vari progetti di revisione e catalogazione di file e documenti relativi a vari periodi storici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DATA LA MIA ESPERIENZA PLURIENNALE SONO IN GRADO DI INTERAGIRE IN MODO PROFESSIONALE CON IL PUBBLICO, SAPER SPIEGARE LE COSE E RISOLVERE SITUAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZA SU WORD, RUDIMENTI DI EXCEL, NAVIGAZIONE SU WEB E SU PORTALI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

PATENTE O PATENTI

B

VANTOVA 28/07/2022
Leo Gadda