



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Accordo di apertura straordinaria per i giorni 1° Maggio, 14 agosto, 30 ottobre 2023

Premesso che i giorni 1° Maggio, 14 Agosto, 30 Ottobre 2023, cadranno tutti di lunedì, giorno di chiusura ordinaria del Museo di Palazzo Ducale di Mantova;

Ritenuto di dover garantire per i giorni indicati l'apertura antimeridiana e pomeridiana del Palazzo Ducale e del Museo Archeologico, in quanto giorni collocati in un periodo caratterizzato da una grande affluenza turistica;

Visto l'art. 1 ter, commi 3 e 4 del Decreto legge 21 settembre 2019, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n.132;

Vista la circolare della Direzione Generale Bilancio n.16 del 12 febbraio 2020, con cui sono fornite le istruzioni operative per il versamento, da parte degli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, delle somme di cui all'art.1 ter, commi 3 e 4 del Decreto legge 21 settembre 2019, n.104 sopracitato, destinate alla remunerazione delle prestazioni svolte da personale coinvolto in specifici progetti locali presso i predetti istituti;

Vista l'ipotesi di accordo relativa ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'art.1 ter, comma 4 del Decreto legge 21 settembre 2019 n.104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019 n.132, sottoscritta dalle parti in data 08/02/2023;

Vista la circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 25 del 08/02/2023 avente a oggetto "Accordo relativo ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019, n. 132";

Visto l'accordo locale sottoscritto tra Palazzo Ducale di Mantova, le OO.SS e le R.S.U in data 04 aprile 2023;

LE PARTI STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

Nei giorni **1° Maggio – 14 agosto – 30 ottobre 2023** Palazzo Ducale di Mantova e il Museo Archeologico Nazionale di Mantova, in relazione alle adesioni volontarie, saranno aperti al pubblico con orario massimo 8.15-9.15.

In caso di definizione di accordo nazionale migliorativo per l'apertura museale in una delle date sopra indicate, l'accordo nazionale avrà la precedenza su quello locale che decadrà in automatico.

Tutto il personale di vigilanza, amministrativo e tecnico potrà partecipare volontariamente al progetto di apertura straordinaria; deve essere garantito un turno a tutti i partecipanti, sarà in ogni caso data la precedenza alle adesioni del personale Area II.

In relazione alla programmazione delle aperture, sarà richiesta la disponibilità del personale di ruolo appartenente all'Area III.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208

Si potrà ricorrere al supporto del personale esterno e infine valutare la riduzione del percorso visitabile, in relazione ai numeri disponibili.

In caso di esubero, si procederà a sorteggio del personale disponibile; negli eventuali progetti successivi saranno quindi inseriti gli esclusi dal sorteggio.

L'applicazione dell'accordo esclude l'applicazione di indennità di turno, maggiorazioni e recuperi altri. I compensi pattuiti non sono cumulabili con l'indennità di turno, né con l'attribuzione di Buono Pasto.

È facoltà del personale optare, per la data del 1° maggio, tra le seguenti due modalità di adesione volontaria:

1 - a recupero, ossia in orario di servizio, maturando una giornata di recupero feriale, con indennità di turno e maturando le 35 ore;

2 - in regime di straordinario, alle tariffe di seguito indicate.

Le due opzioni non sono cumulabili: il dipendente non può optare per un turno ordinario in recupero e per un turno consecutivo in straordinario.

Il turno del progetto è indicativamente di 6 ore a scelta tra il turno antimeridiano 08.00-14.00 ed il turno pomeridiano 13.30- 19.30, se in recupero; rimane facoltà dell'Amministrazione definire orari di apertura ridotti rispetto a quello consueto, applicandosi, per il personale in servizio in straordinario, orari diversi, attese le tariffe sottoindicate.

Nel caso in cui sia possibile distribuire il giorno di riposo infrasettimanale in giorno diverso dal lunedì, rimane possibile l'adesione di tutto il personale che concorre alle aperture in modalità straordinario o recupero.

È possibile cumulare l'eventuale turno ordinario con quello straordinario; il personale è comunque tenuto a rispettare la regola del divieto di superamento delle 13 ore continuative fra lavoro ordinario e progetto straordinario e del riposo continuativo di 11 ore nell'arco delle 24 ore; pertanto, non si potrà effettuare il progetto in continuità col servizio notturno.

I compensi orari previsti, da considerarsi al loro amministrazione, sono i seguenti:

II area – € 33,00/ora

III area - € 38,00/ora

La Delegazione di Parte pubblica

Le RSU

Le OOSS



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

Si potrà ricorrere al supporto del personale esterno e infine valutare la riduzione del percorso visitabile, in relazione ai numeri disponibili.

In caso di esubero, si procederà a sorteggio del personale disponibile; negli eventuali progetti successivi saranno quindi inseriti gli esclusi dal sorteggio.

L'applicazione dell'accordo esclude l'applicazione di indennità di turno, maggiorazioni e recuperi altri. I compensi pattuiti non sono cumulabili con l'indennità di turno, né con l'attribuzione di Buono Pasto.

È facoltà del personale optare, per la data del 1° maggio, tra le seguenti due modalità di adesione volontaria:

- 1 - a recupero, ossia in orario di servizio, maturando una giornata di recupero feriale, con indennità di turno e maturando le 35 ore;
- 2 - in regime di straordinario, alle tariffe di seguito indicate.

Le due opzioni non sono cumulabili: il dipendente non può optare per un turno ordinario in recupero e per un turno consecutivo in straordinario.

Il turno del progetto è indicativamente di 6 ore a scelta tra il turno antimeridiano 08.00-14.00 ed il turno pomeridiano 13.30- 19.30, se in recupero; rimane facoltà dell'Amministrazione definire orari di apertura ridotti rispetto a quello consueto, applicandosi, per il personale in servizio in straordinario, orari diversi, attese le tariffe sottoindicate.

Nel caso in cui sia possibile distribuire il giorno di riposo infrasettimanale in giorno diverso dal lunedì, rimane possibile l'adesione di tutto il personale che concorre alle aperture in modalità straordinario o recupero.

È possibile cumulare l'eventuale turno ordinario con quello straordinario; il personale è comunque tenuto a rispettare la regola del divieto di superamento delle 13 ore continuative fra lavoro ordinario e progetto straordinario e del riposo continuativo di 11 ore nell'arco delle 24 ore; pertanto, non si potrà effettuare il progetto in continuità col servizio notturno.

I compensi orari previsti, da considerarsi al loro amministrazione, sono i seguenti:

II area - € 33,00/ora

III area - € 38,00/ora

La Delegazione di Parte pubblica

Le RSU

Le OOSS

UILPA

CGIL MANTOVA



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208