



MANTOVA - 2 AGO, 2019

not. n. 3201/31.10.07-6

Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO – PROGETTO DI SUPPORTO AD ATTIVITÀ  
DIDATTICHE STRAORDINARIE

**Oggetto: ricerca n. 2 unità da adibire ad un progetto di supporto ad attività didattiche straordinarie**

Premesso che:

- il Complesso Museale di Palazzo Ducale ha carenze da un punto di vista delle risorse umane, anche in profili determinanti quali quello dell'accoglienza al pubblico e il supporto alle attività didattiche, rispetto al personale previsto nella pianta organica adottata con DM 6 agosto 2015 e modificata con successivo DM 19 settembre 2016, e che si registra mediamente il 30% di carenza organica;
- in riferimento al D.Lgs 165/2001 e smi art. 6, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- il Complesso Museale ha tra le proprie vocazioni e tra i propri compiti l'accoglienza al pubblico e in specie alle scolaresche;
- il servizio di didattica, comprendente le attività di valorizzazione rivolte alle scuole, è gestito in maniera diretta dall'Istituto ai sensi degli artt. 115 e 117 del Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 42/2004 e smi ed è pertanto escluso dal bando di concessione per i servizi museali, secondo gara CONSIP ID 2004 (bando pubblicato il 29 marzo 2018);
- al fine di internalizzare il servizio didattica è necessario avvalersi anche di supporto esterno, subordinato all'impiego del personale interno dell'Amministrazione;
- onde far capo a tutte le incombenze legate al servizio didattica, nelle more della definizione dell'organico d'Istituto in seguito alle procedure concorsuali dichiarate dal superiore Ministero.

Tutto ciò premesso, alla stregua e nei limiti della vigente normativa in materia, il Complesso Museale di Palazzo Ducale rende noto il presente avviso di *ricerca n. 2 unità da adibire ad un progetto di supporto ad attività didattiche straordinarie*.

Il/La candidato/a svolge, all'interno dell'Ufficio Valorizzazione e in stretta collaborazione con i funzionari preposti al servizio presso il Complesso di Palazzo Ducale (dott.ssa Mari Hirose e dott.ssa Michela Zurla), tutti gli adempimenti connessi alla gestione del servizio, come sotto meglio specificato. Nello specifico si occuperà, in maniera esemplificativa e non esaustiva, di:

- collaborare alla stesura dei progetti didattici per l'anno scolastico 2019/2020, ivi inclusa la redazione di testi, il loro impaginato e ogni attività connessa;
- collaborare al coordinamento delle visite didattiche in Museo, ossia presso il Palazzo Ducale e presso il Museo Archeologico, raccogliendo le prenotazioni e fornendo materiale informativo;
- collaborare alla gestione delle visite didattiche, declinate su diversi progetti e per diverse fasce d'età scolare;
- collaborare alla preparazione di tutti i materiali necessari per tali attività;

**Requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento, o laurea triennale nuovo ordinamento, o diploma di scuola secondaria superiore della durata di 5 anni, nelle seguenti materie: Lettere indirizzo storia dell'arte o archeologia, Conservazione dei beni culturali, Storia dell'arte, Archeologia, Scienze dell'educazione;





# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

- conoscenza del pacchetto “microsoft office” e dei programmi base di grafica computer;
- essere in possesso di Partita IVA;
- aver maturato esperienza pregressa nelle attività didattiche e in specie presso realtà museali pubbliche, ossia del MiBAC;
- essere in possesso di idonei requisiti morali e non aver commesso reati con sentenza passata in giudicato o sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile, lesivi dell'affidabilità morale.

**Luogo di lavoro:** Mantova, Complesso Museale di Palazzo Ducale, piazza Sordello 40

**Durata dell'incarico:** dal 16 settembre 2019 al 30 giugno 2020

**Monte ore stimato:** 640 ore, da distribuire in base alle esigenze dell'Istituto

**Importo di contratto:** € 8.000,00 al netto di IVA e altri oneri

**Modalità di presentazione delle candidature al progetto:** le candidature dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo email: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); con allegato il proprio CV e un'autocertificazione in ordine della non sussistenza di motivi di esclusione secondo l'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi.

**Le candidature dovranno pervenire entro il 23 agosto 2019, entro le ore 23.59.**  
Rappresentano titoli di preferenza:

- l'aver acquisito un'adeguata esperienza in tale ambito lavorativo;
- l'aver acquisito esperienza presso sedi museali gestite dal MiBAC;
- il possesso della laurea o il diploma di laurea in materie attinenti o equipollenti alle predette attività da espletare in ambito lavorativo;
- a parità di punteggio sarà selezionato il candidato di minor età.

Tra tutte le candidature al progetto che dovessero pervenire, si provvederà a selezionare le 4 relative ai primi classificati, tenendo presente, nella stesura della graduatoria, sia dei requisiti di partecipazione che degli eventuali titoli di preferenza. I medesimi saranno quindi convocati per un breve colloquio presso la sede dell'Istituto, per una valutazione finale. La sottoscrizione del contratto è altresì vincolata alla disponibilità alla sottoscrizione di informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs 196/2003 e D.Lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente dal Complesso Museale di Palazzo Ducale, ai fini della procedura di selezione qui rappresentata.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova.

Il Direttore  
Mag. Dr. Peter Assmann  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dot. Francesco Vezzari

