



*Ministero per i Beni e le
Attività Culturali e per il Turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

PROCEDURA NEGOZIATA, IN MODALITA' TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE DEL CASINO DELLE GUARDIE NOBILI PRESSO IL COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA.

CUP: F69G17000630008 - CIG: 849032777B - ID: 2677441

**VERBALE DI GARA
n. 1 del 09/12/2020**

L'anno duemilaventi il giorno 09 del mese di dicembre 2020, alle ore 12:25, presso il piano primo, ufficio Gare e Appalti, della Direzione del Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova, in piazza Paccagnini n. 3 (Mantova), si è riunito, in sala aperta al pubblico, il Seggio di gara per l'esperimento della procedura negoziata di cui all'oggetto, inerente l'aggiudicazione dell'appalto denominato "PROCEDURA NEGOZIATA, IN MODALITA' TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE DEL CASINO DELLE GUARDIE NOBILI PRESSO IL COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA".

Sono presenti:

- La Dr. ssa Francesca Freno in qualità di Componente di Commissione
- L'Arch. Antonio Mazzeri e l'Arch. Maria Lucia Masciopinto sono collegati tramite sistema audiovisivo a distanza (skype).

Funge da segretario verbalizzante l'Arch. Massimino Carcereri

I lavori a distanza da parte dei componenti di seggio sono previsti dall'art. 77, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il quale "La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La disposizione di legge trova conferma giurisprudenziale nelle recenti sentenze da ultima Consiglio di Stato, sez. III, 11.01.2019 n. 276.

Si dà atto che non risultano presenti rappresentanti e/o delegati delle ditte invitate alla procedura.

Il Seggio di gara è stata istituito con determina rep. n. 39 del 09/12/2020. La data, l'orario e il luogo della riunione del Seggio di gara era previsto al punto 18.2 della Lettera invito, pubblicata con i documenti di gara, in data 05/11/2020 sul sito web della Stazione appaltante e sulla piattaforma telematica ASP di Consip S.p.A., come da indicazioni Anac, Linee guida n. 4, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14/06/2019 n. 55, punto 5.2.3.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., ovvero Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

PREMESSO che

- con determina n. 56 del 09/10/2019 si è disposto, di avviare una manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c- bis) il quale dispone, per affidamenti di importo pari o superiore a 350.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante procedura negoziata, con consultazione, ove esistenti di

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova
piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111 fax 0376 366274
e-mail: pal-mn@beniculturali.it PEC mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it
www.mantovaducale.beniculturali.it

c.m.

DM
M

Fr *Am* ¹

almeno 15 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, in osservanza inoltre, alle seguenti direttive:

- o il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 32, comma 2 sulle fasi di procedura di affidamento;
- o il Decreto del Ministero dei beni culturali del 22 agosto 2017, n. 154 “Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016”;
- o le Linee guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 febbraio 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55/2019, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- in adempimento alla succitata determina è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell’istanza di manifestazione d’interesse quali documenti integranti e sostanziali del provvedimento di approvazione dell’avviso;
- in data 09/10/2019, come disposto dall’art. 36 comma 2, lettera c) bis, è stato pubblicato, sul sito della Stazione appaltante nella sezione “amministrazione trasparente – avvisi bandi di gara”, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni l’avviso d’indagine di mercato, finalizzato alla ricerca di almeno 15 (quindici) soggetti da invitare alla procedura negoziata;
- in data 28/10/2019, scaduti i termini di presentazione (ore 13:00) delle richieste di manifestazione d’interesse, sono pervenute alla Stazione appaltante n. 174 istanze di partecipazione alla procedura;
- con determina n. 63 del 30/10/2019, si sono nominati i componenti di Seggio per l’esame della documentazione amministrativa e per la ammissione delle richieste, ritenute regolari, alla successiva operazione di sorteggio da invitare alla successiva procedura;
- nelle date 20/11/2020 e 26/11/2019 il Seggio di gara, previa verifica amministrativa delle istanze pervenute, ha provveduto a sorteggiare n. 15 operatori economici (minimo previsto ex art. 36, comma 2, lett. b), D. lgs 50/2016 e s.m.i.) – che hanno regolarmente presentato istanza – redigendo appositi verbali di sorteggio pubblico, rep. nn. 14 e 15 del 17/06/2020) pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante come previsto dall’art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016
- con determina n. 37 del 30/10/2020 - pubblicata sul sito internet Palazzo Ducale di Mantova in pari data congiuntamente alla documentazione di gara - sono stati approvati:
 - il progetto definitivo – esecutivo, la documentazione di gara, fra cui la lettera di invito avente l’importo totale posto a base di gara pari ad euro 705.000,00 (al netto di IVA, compresi gli oneri di sicurezza pari ad euro 15.000,00);
 - l’elenco dei 15 concorrenti, da invitare alla procedura negoziata, conservato agli atti e per il quale il diritto di accesso è stato differito ai sensi dell’art. 53 c. 2, lett. b) D.lgs. 50/2016;
- L’importo dell’appalto posto a base dell’affidamento è definito dalla seguente tabella:

Gruppo	Tipologia lavori	Importi
A	Lavori a misura	690.000,00
	Lavori a corpo	
	Lavori a economia	
	Totale generale progetto	690.000,00
B	Lavori soggetti a ribasso d’asta	690.000,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	15.000,00
	Totale generale progetto	705.000,00

- I lavori sono classificati e subappaltabili come riportato nella seguente tabella:

LAVORAZIONI	Cat.	Importi categorie	Importo Oneri Sicurezza	Tot. Categorie	%sul totale	Subapp.	Qualific.
Restauro e manutenzione di beni immobili...	OG 2 Cat. PREV. C.II	445.000,00	9.660,00	454.660,00	64,49%	≤40%	Obbl.
Impianti termici e di condizionamento	OS 28 Cat. SCORP. C. I	140.000,00	3.045,00	143.045,00	20,29%	≤40%	Obbl.

DM
M

FV
*An*²

Impianti elettrici, telefonici...	OS 30 Cat. SCORP. C.I	105.000,00	2.295,00	107.295,00	15,22%	≤30%	Obbl.
TOTALE lavorazioni		690.000,00	15.000,00	705.000,00	100 %		

VISTO che:

- con lettere inviate in data 05/11/2020 – aventi distinti protocolli (protocolli datati 05/11/2020) e trasmesse a mezzo Pec – sono state inviate, le 15 ditte sorteggiate, a formulare la propria migliore offerta entro il termine previsto del 04/12/2020 ore 12:00;
- le ditte sorteggiate ed invitate a presentare offerta sono le seguenti:

n.	DITTA- Pec	Partita iva	indirizzo
1	A.R. Costruzioni e Restauri s.r.l. Pec: dipalogiosuecostruzionisrl@arubapec.it	p.i. 06693390632	Via Carducci 61- Napoli
2	Tabai Geom. Andrea Pec:andrea.tabai@geopec.it	p.i.: 01705400206.	Via Randaccio n. 71 – Roncoferraro Mantova
3	Eredi Montani Corrado Pec: eredimontani@cert.confindustriamantova.it	p.i. 00152790200	Via Marconi 52 – Pegognaga Mantova
4	Vincenzo Modugno srl Pec: modugno restauri@pec.it	P.I. 01600330615	Via Roma 50 – Capua Caserta
5	Nord Costruzioni srl Pec: infonordcostruzionisrl@pec.it	C.F., p.i. 03742720232	Via Villafontana, 51 - Oppeano, Verona
6	Costruzioni Capuano srl Pec: costruzionicapuanosrl@legalmail.it	p. i. 12408111008	Via P. Domenico n. 42 Cava dei Tirreni - Salerno
7	Melillo Appalti srl Pec: info@pec.melilloappalti.com	p.i. e C.F. 12681371006	Viale Italo Calvino n. 49 - Roma
8	C. M. Costruzioni srl Pec: cm-costruzioni@legalmail.it	p.i.: 05568471212	Via Alabordieri n 1 -Napoli
9	Alchimia Laboratorio di Restauro di P.G.snc Pec: alchimia@messaggipec.it	p.i. 00752240366	Via dell'Artigianato n. 27- Cavezzo - Modena
10	Idria di Ing. Renato Ciullo Pec: renatociullo@pec.it	p. i. 01637890789	Piazza Grotta Ferrata n. 5 - Conegliano Rossano - Cosenza
11	Coedil Sud srl Pec: coedilsud srl@legalmail.it	p.i. 03439870639	Via Cervades m. 55/5- Napoli
12	Edilgammasrl Pec: edilgammarsl.amministrazione@pec.it	Codice Fiscale, Partita IVA 08455980014	Via degli Occhini 47 – Carmagnola - Torino
13	Arcadia srl Pec: arcadia.bs@pec.it	p.i. 03038850982	Viale Venezia n. 1 Brescia
14	Lares Lavori di Restauro srl Pec: mail@pec.lares-restauri.it	p.i.: 00163960271	Sestriere Santa Croce n. 521 - Venezia
15	Sequino Costruzioni srl Pec: sequinocostruzioni.pr00@posteppec.cassaedile.it	p.i. 07684090637	Via Praga 5/b – Frazione Bianconese - Parma

- l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, attraverso la piattaforma ASP, è stata fissata dalla lettera invito in data 09/12/2020, ore 12:00, presso la sede della Stazione Appaltante (P. 1°);
- in data 04/12/2020 (ore 12:00) scaduti i termini di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla piattaforma ASP Consip n° 9 buste virtuali contenenti le offerte;

CONSTATATO che a seguito dei quesiti posti, con posta PEC e sulla piattaforma ASP, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, è stato dato idoneo riscontro pubblicando sul sito istituzionale, nelle date del 16/11/2020 e del 01/12/2020 le risposte ai seguenti quesiti:

RISPOSTE AI QUESITI 16 novembre 2020

QUESITO N. 1

“Siamo un'impresa che opera nel restauro dei beni culturali, in possesso di attestazione SOA per categoria OS2-A cl. V, vorremmo sapere se sia possibile iscriversi ad un elenco di imprese di fiducia del Vs ente o se utilizzate altri canali per le procedure negoziate relative all'appalto di lavori pubblici”.

Risposta

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 29, c. 1 e dell'art. 74 c. 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 2, c. 2 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., gli avvisi e gli atti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione - <https://www.mantovaducale.beniculturali.it/it/vivi-il-museo/moduli-download/category/6-bandi-e-gare> - per cui, per poter partecipare ad una procedura di affidamento lavori, è opportuno prendere visione periodicamente delle pubblicazioni poste sul sito.

DM

M

Jr Ben

QUESITO N. 2

- a) "Gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata sono stati individuati, al termine delle operazioni di verifica e valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute (n. 174), mediante sorteggio automatico espletato attraverso il generatore di numeri casuali disponibile sul sito internet della Regione Emilia Romagna in data 26/11/2019" quindi selezione già svolta ?"
- b) "si chiedeva anche informazioni inerenti la ricezione degli inviti, per ricevere vostri inviti a procedure future, basta la registrazione sul sito della piattaforma Emilia Romagna ?"

Risposta

- a) Si conferma. Gli operatori economici invitati a presentare offerta, nel caso in esame, sono stati sorteggiati in data 26/11/2019.
- b) No. Si veda la risposta al quesito n. 1.

QUESITO N. 3

"Abbiamo ricevuto l'invito relativo alla gara in oggetto. Siamo abilitati alla piattaforma ma per poter accedere alla gara abbiamo bisogno oltre a ID anche del PIN che non troviamo nell'invito".

Risposta

I concorrenti invitati tramite apposita comunicazione pervenuta dalla Stazione Appaltante mezzo PEC, sono abilitati a partecipare alla gara senza necessità di inserire alcun PIN ma, semplicemente, avviando la procedura di risposta selezionando "PARTECIPA". Il portale AcquistinretePA (sezione ASP) chiede all'Operatore Economico di inserire un PIN di gara solo nel caso in cui si stia partecipando alla procedura in forma raggruppata (RTI o Consorzio). In questo caso il primo Operatore Economico che ha avviato la procedura, presumibilmente rappresentante legale della mandataria o della capogruppo, dovrà comunicare alle mandanti, o alle altre imprese, il PIN generato automaticamente dal sistema e disponibile alla fase di Risposta: "FORMA DI PARTECIPAZIONE". Per tutte le altre forme di partecipazione non è previsto, come precedentemente indicato, inserire alcun PIN. Al fine di fornire supporto specialistico di dettaglio, si rimanda al manuale "PARTECIPAZIONE A UNA GARA DI ALTRE PA" disponibile alla pagina SUPPORTO > GUIDE > IMPRESE del portale AcquistinretePA. Per ricevere supporto specialistico gli Operatori Economici possono, inoltre, avvalersi dei canali dedicati e riportati alla pagina SUPPORTO > CONTATTI dello stesso portale.

RISPOSTE AI QUESITI (Pubblicato in data 01 dicembre 2020)

QUESITO N. 1

"Non sappiamo il codice ufficio ed ente al quale va riferito il versamento".

Risposta Il Codice Univoco Ufficio Palazzo Ducale di Mantova - RYZQ97 - è reperibile sul seguente link: https://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-dettaglioservfe.php?prg_ou=95251 (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

QUESITO N. 2

"Per poter pagare F23 per la gara in oggetto ho bisogno di sapere il codice ufficio ed ente al quale va riferito il versamento (campo 6)".

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 1.

VISTO che in data 04/12/2020 (ore 12:00) scaduti i termini di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla piattaforma ASP Consip n° 9 buste virtuali contenenti le offerte;

RILEVATO, come previsto dalla Lettera "Invito alla procedura negoziata", che i lavori verranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 9-bis) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, applicando la soglia di anomalia, in dipendenza del numero delle offerte ammesse, ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2-ter del D. Lgs. n. 50/2016 e ad escludere le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia; ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3-bis, il calcolo di cui ai commi 2 bis e 2-ter è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

VISTI:

- il punto 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- il comunicato del Presidente ANAC del 14/12/2016, in merito alla «*Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP*»;

i quali stabiliscono che per le procedure conformi a quella in esame "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adottata le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

VISTA la determina n. 39 del 09/12/2020 - redatta dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte (04/12/2020, ore 12:00) - di nomina dei membri del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa e per le successive operazioni riguardanti la redazione della proposta di aggiudicazione;

CONSIDERATO che tutti i componenti di Seggio hanno sottoscritto al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47, DPR 445/00 e s.m.i., le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti degli operatori economici partecipanti, di

cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. e che tali dichiarazioni sono conservate agli atti del fascicolo del presente verbale.

TUTTO CIO' PREMESSO,

il Segretario di Seggio dà atto che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema ASP"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella Lettera invito regolatrice della presente procedura.

Palazzo Ducale di Mantova (di seguito, per brevità, indicato anche con l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). Il codice della gara è il seguente: ID 2677441.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici invitati, regolarmente registrati al Sistema con la precisazione che l'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella Lettera invito, nei relativi allegati (tra cui in particolare – anche se non materialmente allegato - le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/regole_sistema_eprocurement.pdf), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema o gli avvisi sul sito della Stazione appaltante.

Il Segretario di Seggio informa che, al fine di semplificare le operazioni del Seggio, per l'accesso agli atti della procedura sono stati abilitati due accounts intestati al Rup e al Segretario di Seggio.

Si procede quindi a visualizzare la pagina della piattaforma telematica che mostra numero ed estremi dei partecipanti alla procedura. Il Segretario di Seggio dà quindi atto che alla presente procedura di gara, in riscontro alla Lettera invito pubblicata in data 05/11/2020 sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nonché, sui siti informatici istituzionali, hanno presentato regolare offerta, ovvero entro le ore 12:00 del 04/12/2020, i seguenti operatori economici:

n.	DITTA- Pec	Partita Iva	indirizzo
1	Alchimia Laboratorio di Restauro di P.G.snc Pec: alchimia@messaggipec.it	p.i. 00752240366	Via dell'Artigianato n. 27- Cavezzo - Modena
2	Coedil Sud srl Pec: coedilsudsr@legalmail.it	p.i. 03439870639	Via Cervades m. 55/5- Napoli
3	Costruzioni Capuano srl Pec: costruzionicapuanosr@legalmail.it	p. i. 12408111008	Via P. Domenico n. 42 Cava dei Tirreni - Salerno
4	Edilgammarsrl Pec: edilgammarsr.amministrazione@pec.it	Codice Fiscale, p.i. 08455980014	Via degli Occhini 47 – Carmagnola - Torino
5	Eredi Montani Corrado Pec: eredimontani@cert.confindustriamantova.it	p.i. 00152790200	Via Marconi 52 – Pegognaga Mantova
6	Idria di Ing. Renato Ciullo Pec: renatociullo@pec.it	p. i. 01637890789	Piazza Grotta Ferrata n. 5 - Conegliano Rossano - Cosenza
7	Lares Lavori di Restauro srl Pec: mail@pec.lares-restauri.it	p.i.: 00163960271	Sestriere Santa Croce n. 521 - Venezia
8	Melillo Appalti srl Pec: info@pec.melilloappalti.com	p.i. e C.F. 12681371006	Viale Italo Calvino n. 49 - Roma
9	Nord Costruzioni srl Pec: infonordcostruzionisr@pec.it	C.F., p.i. 03742720232	Via Alabordieri n 1 -Napoli

Il Segretario di Seggio procede quindi, a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta telematica "amministrativa", verificandone la corrispondenza con la documentazione prevista dalla Lettera invito come di seguito indicato.

BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa dovrà contenere:

1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con i seguenti allegati:

- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- DGUE (in formato elettronico munito di firma digitale);
- In caso di sottoscrizione del procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione;
- CSA firmato digitalmente per accettazione;

- Copia scannerizzata del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- Visura camerale (Art. 6.2 Lettera invito);
- Copia conforme attestazioni SOA in corso di validità (6.3 Lettera invito);
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando il modello F23 (una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine della Domanda di partecipazione); le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura, ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate, ai fini della regolarizzazione dell'imposta;
- Cauzione provvisoria (non è prevista la presentazione della cauzione provvisoria);
- (in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo): copia della dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento oppure copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- (per tutte le tipologie di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- (EVENTUALE) ulteriori documenti.

N.B. La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Segretario di Seggio procede quindi, come detto, alla verifica relativa alla validità della firma digitale apposta sui documenti contenuti nelle buste telematiche. Nel cruscotto ASP, accanto ai singoli documenti caricati, compare l'indicazione con la quale si conferma che, nel caso specifico, i singoli documenti caricati dall'operatore economico hanno superato tutti i controlli di verifica della firma digitale. Si prosegue quindi all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa secondo l'ordine configurato dal sistema ASP. I documenti vengono stampati per essere messi a disposizione dei membri di Seggio per la successiva ricognizione e verifica del contenuto di ciascun atto amministrativo presentato dagli offerenti.

Alle ore 16:50, scaricata e stampata la documentazione di 5 delle 9 offerte amministrative presenti in piattaforma, il Segretario di Seggio, congiuntamente al membro di Seggio presente, collegati via skype col Presidente ed il terzo membro di Seggio, dichiara chiusa la seduta.

Si dispone che i fascicoli, fino ad ora scaricati e stampati, della "Documentazione amministrativa" vengano raccolti e conservati in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio Gare Appalti, sotto sorveglianza e disponibilità del Segretario di Seggio, fino alla prosecuzione delle attività di esame di ciascun atto amministrativo.

La data e l'ora di ripresa della presente seduta pubblica di gara – concordata per il giorno 11/12/2020, ore 9:00 - verrà preventivamente pubblicata sul profilo istituzionale di Palazzo Ducale di Mantova in applicazione del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti di Seggio

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova
 piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111 fax 0376 366274
 e-mail: pal-mn@beniculturali.it PEC mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
 c.m.

- Arch. Antonio Mazzeri (Presidente di Seggio)

Antonio Mazzeri

- Dr.ssa Francesca Freno (Componente di Seggio)

Francesca Freno

- Arch. Maria Lucia Masciopinto (Componente di Commissione)

Maria Lucia Masciopinto

Il Segretario verbalizzante Arch. Massimino Carcereri

Massimino Carcereri

Mantova, 09/12/2020.

Allegati: accettazione incarico, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di astensione componenti di Commissione posti nel fascicolo agli atti.

