



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI PALAZZO DUCALE DI MANTOVA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) ED ART. 31 COMMA 8 DEL D.LGS 50/2016.

Premesso che Palazzo Ducale di Mantova ha in corso di attuazione un programma di interventi edilizi di conservazione e valorizzazione articolati su più linee di finanziamento e che interessano parti del complesso architettonico, con un impegno operativo di straordinaria complessità e rilievo.

Considerato che:

- per l'attuazione di detto programma di interventi è necessario fare ricorso a figure professionali (architetto/ingegnere/geometra) con riferimento particolare a competenze tecnico amministrative nell'ambito di lavori pubblici ed in particolare di interventi di restauro e riqualificazione di edifici di interesse storico artistico, con funzione di supporto alle mansioni di Rup, Progettista, Direttore dei lavori e direttore operativo svolte dal personale di ruolo dell'istituto;
- all'interno del personale dell'istituto non sono presenti figure che per profilo professionale o curriculum possono ricondursi all'attività in oggetto, come di seguito meglio specificata, ovvero, qualora presenti in organico, risultano già sovraccaricate dalla gestione ordinaria e straordinaria del museo e degli interventi;
- l'interpello circ. 321 DG-OR del 26 novembre 2020, a seguito di ns. istanza prot. 2413 del 6/10/2020, non ha sortito effetto alcuno.

Con la presente si manifesta la necessità di affidare a una figura professionale esterna funzioni di assistenza tecnica e amministrativa per lo svolgimento delle mansioni di assistenza al Rup, progettista e DL; nello specifico:

- assistenza alla verifica di atti tecnico-amministrativi;
- assistenza alla redazione di documentazione tecnica-amministrativa;
- assistenza alle attività di monitoraggio e verifica contabilità;
- assistenza alle attività connesse alle funzioni di Stazione appaltante;
- coordinamento di attività e relazioni con figure tecniche esterne (progettisti, consulenti ecc.) e ditte appaltatrici;

Per l'attività di cui sopra si richiede la **qualifica di architetto, ingegnere o geometra iscritto all'Ordine professionale**, con maturata esperienza di supporto ad attività tecnico amministrativo di enti pubblici, e in particolare:

- esperienza nella progettazione, manutenzione e/o di messa in sicurezza nel campo dei beni culturali;
- utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, Cad, contabilità lavori;
- esperienza nell'esecuzione degli appalti, tanto con funzioni tecniche che amministrative, a supporto del RUP.

### Competenze professionali:

- conoscenza del dettato normativo del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 e smi;
- conoscenza del dettato normativo in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008;
- conoscenza del dettato normativo del Codice dei Beni Culturali D.Lgs 42/2004;



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

**Sede di servizio:** piazza Paccagnini 3 – 46100 Mantova – Sede del Palazzo Ducale di Mantova.

**Durata dell'incarico:** un anno (365 gg), eventualmente rinnovabile.

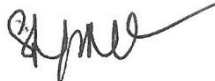
**Eventuali Proroghe dell'incarico:** l'incarico potrà essere prorogato per un ulteriore anno (365 gg).

Il servizio sarà svolto presso la struttura di Palazzo Ducale in un periodo di 12 mesi a partire dal mese di settembre 2021, con un monte-ore annuo di 1.500 ore per un importo a base di offerta di € 30.000,00 IVA e oneri professionali escl.

Si chiede alla S.V. vs. offerta economica relativa all'attività di cui sopra con indicazione del ribasso percentuale offerto, accompagnata da *Curriculum vitae* a dimostrazione delle competenze richieste, in particolare:

- L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente via PEC all'indirizzo [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it), entro e non oltre lunedì 6 settembre 2021, ore 10:00AM.
- L'offerta economica relativa alle competenze richieste dovrà specificare il ribasso rispetto all'importo a base di offerta, l'importo offerto e esplicitare oneri previdenziali e IVA.
- L'offerta dovrà essere accompagnata da *Curriculum vitae* a dimostrazione delle competenze richieste.
- L'offerta dovrà includere dichiarazione sottoscritta attestante:
  - Dati anagrafici del professionista;
  - Di essere in possesso di tutte le abilitazioni e autorizzazioni per lo svolgimento dell'incarico, se previste dalla normativa vigente, e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ente le eventuali sospensioni o revoche dalle autorizzazioni di cui sopra.
  - Di accettare incondizionatamente tutte le clausole della presente richiesta;
  - Di tenere conto per la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
  - Di autorizzare la Stazione Appaltante, nella sua qualità di Committente, ai sensi del D.Lg. n. 196/2003, all'utilizzo dei dati personali del professionista singolo o associato, ovvero della Società di Professionisti/Ingegneria, che si rendano firmatari della presente dichiarazione, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli incarichi;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:
  - non affidare o affidare in parte le prestazioni sopra descritte;
  - procedere a colloqui conoscitivi dei candidati, presso la sede dell'Istituto.
- La valutazione delle offerte pervenute sarà fatta sulla base di una analisi comparata dei seguenti tre criteri:
  - Esperienza con la Pubblica Amministrazione e nello specifico nell'ambito dei beni culturali;
  - CV
  - Economicità dell'offerta.
- I dati personali dei richiedenti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura. Il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, ai quali si fa espresso rinvio.
- Al fine di agevolare la presentazione dell'offerta, si resta a disposizione per chiarimenti e delucidazioni, comunicando con il responsabile dell'ufficio all'indirizzo mail: [antoniogiovanni.mazzeri@beniculturali.it](mailto:antoniogiovanni.mazzeri@beniculturali.it)
- Il presente avviso è pubblicato sul sito web d'Istituto, nella pagina "Amministrazione Trasparente – Avvisi, Bandi di Gara".

IL DIRETTORE  
Dott. Stefano L'Occaso



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it) PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208