



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA SU PORTALE MEPA, RISERVATA AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL MERCATO ELETTRONICO ABILITATI, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI “SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE CALDE FREDE E SNACK A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI” PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO DUCALE DI MANTOVA**

**CIG: 89601673B8**

**STAZIONE APPALTANTE**

Museo di Palazzo Ducale di Mantova

P.zza Paccagnini 3, 46100 Mantova

PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

Sito web: [www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)

Telefono: 0376/352111

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla concessione, ai sensi dell’art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack e altri generi alimentari, presso il Museo di Palazzo Ducale di Mantova, il Museo Archeologico di Mantova e gli uffici di riferimento, mediante l’installazione, la gestione e la manutenzione di n. 8 distributori automatici, da collocare all’interno delle tre sedi;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 46 del 29/10/2021 con la quale il Museo di Palazzo Ducale di Mantova ha disposto l’avvio della procedura per l’affidamento della concessione in oggetto;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. *Codice dei contratti pubblici*;

**VISTO** il D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)”;

**VISTO** l’art. 1, c. 2, lett. b) del citato D.L. n.76/2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con L. n. 120/2020, che prevede che “... *le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:...* b) *procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione ..., nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento .....di forniture e servizi ..... di almeno cinque operatori, per l’affidamento di servizi e forniture, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all’art.35 del decreto legislativo n.50 del 2016*”;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del richiamato art. 1, c.2, lett. b) del citato D.L. n.76/2020, (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con L. n. 120/2020 “*Le stazioni appaltanti danno evidenza dell’avvio delle procedure negoziate ... tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento ... contiene anche l’indicazione dei soggetti invitati*”;

**CONSIDERATO** che il valore della concessione da affidare risulta essere compreso negli importi previsti dal citato art 1, c.2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con L. n. 120/2020, si procederà all’affidamento della concessione mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 5 (*cinque*) operatori economici, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti per il suddetto affidamento;



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

**CONSIDERATO**, inoltre, che per la successiva procedura negoziata avente a oggetto l'affidamento della suddetta concessione, si ricorrerà alla piattaforma MePA;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**CONSIDERATO** che il valore complessivo della concessione oggetto di affidamento ammonta a € 117.982,96 oltre Iva e altri oneri e che, pertanto, è possibile effettuare una INDAGINE DI MERCATO al fine di individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale da invitare alla successiva procedura di cui al citato art 1, c.2, lett. b) del citato D.L. n.76/2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con L. n. 120/2020;

**RITENUTO** pertanto di procedere, a norma dell'art 1, c.2, lett. b) del D.L. n.76/2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con L. n. 120/2020, all'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari, presso il Museo di Palazzo Ducale di Mantova, il Museo Archeologico di Mantova e gli uffici di riferimento;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

#### **Denominazione della concessione**

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO DUCALE DI MANTOVA, IL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MANTOVA E GLI UFFICI DI RIFERIMENTO

#### **Oggetto e luogo di esecuzione**

Il Servizio ha per oggetto la concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack e altri generi alimentari, presso il Museo di Palazzo Ducale di Mantova, il Museo Archeologico di Mantova e gli uffici di riferimento, mediante l'installazione, la gestione e la manutenzione di n. 8 (otto) distributori automatici, dislocati all'interno delle sedi dell'Istituto Museo di Palazzo Ducale di Mantova.

In particolare il servizio dovrà essere reso presso le sedi di seguito indicate:

- 1) Uffici, piazza Paccagnini 3 – 46100 Mantova, mq 3, piano primo, n° 3;
- 2) Museo di Palazzo Ducale, piazza Sordello 40 – 46100 Mantova, Corte Vecchia, mq 4, piano terra, n° 4. Si tratta del locale adiacente all'accesso ai servizi igienici per il pubblico;
- 3) Museo Archeologico, piazza Sordello 28 – 46100 Mantova, mq 1, piano terra, n° 1. Si tratta di locale adiacente all'accesso ai servizi igienici per il pubblico.

Le tre postazioni suddette sono interne alla struttura, pertanto accessibili dal personale e dall'utenza di uffici e dai visitatori dei musei e non sono su pubblica piazza.

- **Codice CPV:** 42933000-5 "Distributori automatici"



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Dovrà essere garantita per tutta la durata del servizio il loro rifornimento e il controllo periodico del loro funzionamento e della qualità dei prodotti erogati.

Il concessionario dovrà garantire l'installazione di apparecchiature di ultima generazione e, quindi, conformi alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di distributori automatici. Le apparecchiature, in particolare, dovranno avere caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi e antinfortunistica, nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità stabiliti dalla legge.

L'operatore economico ha la possibilità di effettuare apposito sopralluogo presso le varie sedi di installazione dei distributori automatici, previo contatto telefonico con il referente tecnico ing. D'Amato Fabrizio – tel. 0376 352102.

Saranno a carico del Concessionario tutti gli oneri e responsabilità d'installazione e gestione, mentre le spese relative alle utenze elettriche e idriche saranno a carico del Concedente.

Si precisa, al fine di consentire alla ditta invitata una valutazione orientativa del valore del servizio, e quindi di poter definire al meglio la propria offerta, che i locali presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici sono attualmente destinati a ospitare circa n. 50 dipendenti presso gli Uffici (Museo di Palazzo Ducale e Soprintendenza ABAP con sede in Mantova) e l'utenza dei due uffici, mentre per i due musei (Palazzo Ducale e Museo Archeologico) saranno accessibili anche ai visitatori. Attualmente i distributori in Palazzo Ducale sono collocati nelle vicinanze dei servizi igienici e dell'area di sosta/informativa del pubblico del Museo, e pertanto sono accessibili anche agli utenti esterni, mentre non sono presenti nel Museo Archeologico. Nel corso del 2019 il Museo ha accolto circa 342.000 visitatori. Negli immobili presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici non è attualmente presente un bar e/o un servizio simile. Tali indicazioni non sono vincolanti per la Stazione Appaltante e sono soggette a variazioni.

Il servizio non presenta rischi interferenziali, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza ammonta a **Euro 0,00 (zero/00)**. Resta immutato l'obbligo per il Concessionario di elaborare il proprio documento di valutazione rischi di cui all'art. 28, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### Durata della concessione

La durata della concessione è di n. 2 (*due*) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (convenzione); l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, di rispettiva competenza, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a n. 2 (*due*) anni. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

#### Valore della concessione

Il servizio, oggetto della presente concessione, dovrà essere svolto, distintamente per Palazzo Ducale di Mantova, per la gli Uffici e per il Museo Archeologico Nazionale, secondo gli importi così stimati:

Descrizione	CPV	P (principale)	Importo annuo
Servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, bevande fredde e alimenti preconfezionati	42933000-5	P	€ 29.495,74

Ai fini dell'art. 167 del Codice, nell'ipotesi di rinnovo il valore massimo stimato dell'affidamento è pari ad € 117.982,96 (euro centodiciassettemilanovecentoottantadue/96), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## DISPOSIZIONI GENERALI

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere invitati a presentare offerta con riferimento alla concessione oggetto della presente indagine di mercato, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### Requisiti di idoneità professionale

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività di "vendita, a mezzo di distributori automatici, di bevande e alimenti" o equivalente.

b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

#### Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

c) **Fatturato globale medio annuo**, nel settore di attività oggetto della concessione, riferito agli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili per un importo almeno pari a **€ 100.000,00/anno (euro centomila/00)**, IVA esclusa

Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto economico-finanziario operatori economici qualificati per l'affidamento in oggetto.

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

d) **Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni del seguente servizio "di punta"**:

Il concorrente deve aver eseguito e fatturato negli ultimi **5 (cinque) anni**, antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di Indagine di mercato relativa al presente affidamento, almeno un "**servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici**", svolto a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o committenti privati di importo minimo pari a **€ 50.000,00 (Euro cinquantamila/00)**, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare, sotto l'aspetto delle capacità tecnico-professionali, operatori economici qualificati per l'affidamento in oggetto, che abbiano già svolto servizi affini, per entità e per contenuti, e che quindi siano a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e delle criticità ad esso inerenti. Tale servizio di punta deve essere stato svolto nel quinquennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento.

Verrà considerato il servizio di punta o la parte di esso svolti e fatturati nel corso del quinquennio, purché di importo minimo pari a quello richiesto. Pertanto sarà considerato valido:

- il servizio iniziato e ultimato nel corso del quinquennio, di importo minimo pari a € 50.000,00;
- il servizio ultimato nel corso del quinquennio, anche se iniziato in epoca precedente, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 50.000,00;
- il servizio iniziato nel corso del quinquennio e non ancora terminato, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 50.000,00.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Nel caso in cui il servizio di punta sia stato prestato in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzato dal dichiarante con l'indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale sarà considerato l'importo corrispondente del servizio prestato. Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici. NB) il servizio di punta non è frazionabile, nel senso che deve essere stato affidato con unico contratto di importo almeno pari a € 50.000,00.

#### Ulteriori requisiti tecnici

- a) impegno a garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i.;
- b) possesso di Autorizzazione Sanitaria o Certificato, rilasciati dall'Autorità Sanitaria o da altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento dove verranno stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori;
- c) rispetto delle specifiche norme CEI/UNI dei distributori per garantire la sicurezza elettrica degli utenti;
- d) rispetto della norma CEI EN 60335 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita".

#### MODALITÀ E SCADENZA PER COMUNICARE LA RICHIESTA D'INVITO

Gli operatori economici interessati dovranno comunicare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata inoltrando apposita istanza alla indirizzo PEC [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it) della Stazione Appaltante Museo di Palazzo Ducale di Mantova **entro il termine del giorno mercoledì 17 novembre 2021, ore 12:00, indicando in oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la procedura negoziata su portale MePA relativa ai "Servizi di somministrazione bevande calde fredde e snack a messo distributori automatici", presso il Museo di Palazzo Ducale di Mantova."**

Istanza di partecipazione completa di dichiarazione, resa e sottoscritta, dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello "Allegato A".

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

**NB:** Nel trasmettere l'istanza di partecipazione, gli OOOE prendono atto che la successiva fase di procedura negoziata degli OOOE invitati avverrà solo ed esclusivamente tramite piattaforma telematica MePA; pertanto, gli stessi si impegnano ad accreditarsi sulla piattaforma MePA in tempo utile per la partecipazione alla procedura.

#### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo del committente [www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Avvisi, Bandi di gara".



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Scaduto il termine previsto per la pubblicazione del presente Avviso, in data venerdì 19 novembre ore 10:00, presso gli uffici della Stazione Appaltante, si procederà alla formazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura negoziata, ferma restando la possibilità da parte della Stazione Appaltante di verificare, in qualsiasi momento, i requisiti dichiarati.

A ogni candidato sarà assegnato un numero progressivo (dal numero 1 in avanti) in base al numero di acquisizione progressiva data dal sistema PEC-protocollo in relazione all'ordine di arrivo.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- 1) Nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'istanza di manifestazione di interesse, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 2) Con documentazione allegata all'istanza recante informazioni non veritiere o mendaci;
- 3) Effettuate dai soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, della partecipazione alle gare per l'affidamento di lavori pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- 4) Effettuate da soggetti non aventi i requisiti di partecipazione richiesti e specificati nei precedenti paragrafi. Qualora pervengano richieste di partecipazione in numero superiore a cinque si procederà a sorteggio pubblico, a cura del RUP assistito da due testimoni, lo stesso giorno 19/11/2021 alle ore 10:00 presso la sede della Stazione Appaltante, P.zza Paccagnini n. 3, 46100 (MN).

Il sorteggio verrà effettuato in seduta pubblica e in forma anonima tra i numeri di protocollo assegnati dal sistema PEC e associati agli operatori economici che avranno presentato istanza, utilizzando la funzione "casuale" del programma Excel, la quale consente di generare estrazioni numeriche casuali.

Delle operazioni di sorteggio sarà redatto apposito verbale che riporterà i numeri estratti.

Al termine del sorteggio i nomi dei cinque operatori economici sorteggiati verranno mantenuti riservati fino ad avvenuta presentazione delle offerte.

Qualora pervengano richieste di partecipazione in numero inferiore o pari a cinque, verranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### 1) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le modalità di svolgimento della successiva gara e di presentazione delle offerte saranno riportate nella Lettera di Invito che sarà inviata esclusivamente attraverso la piattaforma MePA.

Si precisa che **il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse con le quali gli operatori economici comunicano alla Stazione Appaltante la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.**



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

La Stazione Appaltante si riserva di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento relativa al presente Avviso o di sospendere o modificare o annullare la stessa per superiori motivi di interesse pubblico. Le modalità di svolgimento della successiva procedura negoziata e di presentazione delle offerte saranno riportate nella lettera di invito che sarà inviata tramite sistema telematico agli operatori selezionati come sopra precisato.

Si precisa che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse con le quali gli operatori economici comunicano alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in oggetto sarà affidata tramite **procedura negoziata**, di cui all'art. 1, c.2, lett. b) del citato D.L. n.76/2020, (c.d. *Decreto Semplificazioni*), convertito con L. n. 120/2020, e sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, c.2 del Codice, con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**offerta tecnica, max 70 punti**

**offerta economica, max 30 punti**

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N	Criteri e sub criteri	Intervallo sub criteri/punteggi parziali	Punt. Max.
<b>1</b>	<b>Possesso certificazioni qualità</b>		<b>15</b>
	1.a - Possesso certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015	SI: 3 NO: 0	3
	1.b - possesso certificazione di Qualità UNI EN ISO 14001:2015	SI: 3 NO: 0	3
	1.c - possesso certificazione di Qualità UNI EN ISO 22000	SI: 3 NO: 0	3
	1.d - possesso certificazione di Qualità UNI EN ISO 22005	SI: 3 NO: 0	3
	1.e - possesso certificazione "TQS VENDING"	SI: 3 NO: 0	3
<b>2</b>	<b>Caratteristiche tecniche dei distributori automatici:</b>		<b>36</b>
	2.a - classe energetica dei distributori	Max 6 punti	6
	2.b - sistemi di contenimento dei consumi di energia elettrica	Max 6 punti	6
	2.c - sistema di illuminazione a basso consumo	Max 4 punti	4
	2.d - sensore presenza bicchieri	Max 4 punti	4



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

	2.e - sistemi di sanificazione vano bevande calde	Max 6 punti	6
	2.f - ascensore	Max 4 punti	4
	2.g - sistemi di pagamento	Max 6 punti	6
<b>3</b>	<b>Disponibilità di prodotti specifici</b>		<b>14</b>
	3.a - presenza prodotti biologici	SI: 4 NO: 0	4
	3.b - presenza snack per celiaci	SI: 3 NO: 0	3
	3.c - Installazione di due (2) distributori automatici per spremute di arance fresche e/o frutta.	SI: 4 NO: 0	4
	3.d - presenza bevande e snack per intolleranti al lattosio	SI: 3 NO: 0	3
<b>4</b>	<b>Tempestività nei rifornimenti e nella manutenzione</b>		<b>5</b>
	Riparazioni in caso di guasti o malfunzionamenti entro 12 ore solari	SI: 3 NO: 0	3
	Rifornimento prodotti esauriti su segnalazione entro 24 ore solari	SI: 2 NO: 0	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX</b>			<b>70</b>

Il punteggio relativo all'Offerta Economica verrà attribuito in base al canone annuo offerto per ciascun distributore installato, assegnando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del concorrente che presenterà il canone più alto e il punteggio in misura proporzionale alle altre offerte.

In seguito a indagine di mercato, si stabilisce un canone minimo unitario mensile per ogni distributore pari a € 62,50, ossia € 750,00 a distributore/anno, per n° 8 distributori (4 Palazzo Ducale, 3 uffici, 1 Museo Archeologico), ovvero **€ 6.000,00 come canone minimo annuo**, con soggetto a IVA ai sensi del DPR n. 633/1972, art. 10 e smi.

#### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura inviando un'apposita richiesta entro 4 giorni prima della scadenza fissata per invio manifestazioni d'interesse, esclusivamente scrivendo all'indirizzo PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it).

I chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito della Stazione Appaltante: [www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi, Bandi di Gara".

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del dott. Antonio Ricci.

#### **RISERVATEZZA INFORMAZIONI**



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR” o anche “Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati”), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l’Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

**PUBBLICO AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 gg sul profilo della Stazione appaltante alla sezione Amministrazione Trasparente con l’ALLEGATO A - (fac-simile: domanda di manifestazione d’interesse).

Il RUP

dott. Antonio Ricci

IL DIRETTORE

dott. Stefano L’Occaso



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

PEO: [pal-mn@beniculturali.it](mailto:pal-mn@beniculturali.it); PEC: [mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it)

[www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)

C.F. 93070260208