

PROGETTO	<i>Catalogazione dei fondi fotografici, delle serie e dei servizi conservati nell'Archivio fotografico del museo di Palazzo Ducale Mantova</i>
n. incarichi	1
Attività previste	<p>L'Archivio fotografico conserva negativi, positivi, diapositive ed unicum, aventi come soggetto gli ambienti di Palazzo Ducale e le opere in collezione o che sono comunque state esposte in questa sede. Altri materiali riguardano beni immobili e mobili della città e delle province di Mantova, Brescia e Cremona, frutto della committenza delle diverse Soprintendenze, succedutesi a partire dal 1887, competenti per i territori. L'Archivio mantiene la suddivisione tra positivi (circa 50.000) e negativi (quantità indeterminata); è in linea di massima organizzato per criterio topografico e, in subordine, per autore dell'opera rappresentata. Sono inoltre presenti alcuni fondi tematici.</p> <p>L'incarico prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicizzazione dei positivi con apposizione di numero progressivo. - redazione di 16 schede di catalogo normativa FF livello C su piattaforma SIGECweb; redazione corrispondenti schede AUT e BIB. - segnalazione precisa di esemplari di pregio presenti nei singoli fondi; relativa scansione e collegamento immagine multimediale alla scheda fondo. - redazione di 10 schede di catalogo normativa F livello su piattaforma SIGECweb; redazione corrispondenti schede AUT e BIB. - relazione metodologica sul lavoro svolto. <p>Le attività di collaborazione di cui sopra sono svolte personalmente dal collaboratore in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. La strumentazione tecnica è a carico dell'assegnatario dell'incarico.</p>
Responsabili del progetto	Cristina Garilli, Elena Montanari. Funzionario responsabile Archivio Fotografico; Michela Zurla.
Risultati attesi	<p>La catalogazione si configura come indispensabile strumento ricognitivo e gestionale e offrirà una solida base per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la messa in sicurezza del patrimonio fotografico; - la programmazione della tutela attuata per mezzo di interventi conservativi; - l'indicazione delle modalità per il successivo trattamento dei singoli oggetti costitutivi; - la determinazione della patrimonializzazione.
Sede di svolgimento	Palazzo Ducale, piazza Paccagnini 3, Mantova - possibile svolgimento di una parte del lavoro da remoto
Durata dell'incarico	L'incarico decorre dal giorno di sottoscrizione del contratto e deve essere concluso entro il termine massimo del 30 novembre 2022.
Corrispettivo	euro 5.000,00 IVA inclusa (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore