



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATICA - AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, DL 76/2020, CONV. IN L. 120/2020, ART. 1, COMMA 2, LETT. B, COME MODIFICATO DALL' ART. 51 DL 77/2021 E DALL' ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB 2.2), L. DI CONVERSIONE N. 108/2021 - PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI L'INTERVENTO N. 18 DENOMINATO MANTOVA – PALAZZO DUCALE – LOTTO 3 “CORTE NUOVA – MURO E PORTICO DEL GIARDINO DEI SEMPLICI”.

CUP: F62C16001080001- CIG 9042640E94 - C.I. 2901315

RISPOSTE AI QUESITI - 27/01/2022

QUESITO N. 1

“Chiediamo se si debba utilizzare il codice ufficio TNH.

Inoltre chiediamo se l'F23 per l'offerta si debba inserire nello spazio denominato Scheda componente economica”.

Inoltre si richiede se la sezione denominata Scheda - Componente economica si riferisce all'allegato Offerta economica prodotto dal sistema”.

RISPOSTA

- a) Si conferma il codice ufficio.
- b) Gli F23 da inserire, come indicato nella Lettera invito, sono 2:
- Art. 14.1-A - Documentazione Amministrativa – lettera B. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il **DGUE**, da inserire nella busta virtuale A - documentazione amministrativa come indicato alla lettera B della Tabella a **pag. 20**.
 - Art. 14.2-B - Offerta economica, punto b. - Attestazione di pagamento della imposta di bollo per **l'offerta economica**, da inserire nella busta virtuale B-Offerta economica come indicato alla lettera b. della Tabella a **pag. 22**.
- c) Come indicato nella Tabella riepilogativa a **pag. 22** della Lettera invito i documenti da inserire nella busta virtuale B, riguardanti l'offerta economica, sono **2** (si veda **a.1** e **a.2**):
- a.1- l'offerta economica generata automaticamente dal sistema;
 - a.2- l'offerta economica completando l' “ALLEGATO 2 (offerta economica)” predisposto dalla Stazione appaltante.

QUESITO N. 2

“L'Impresa “X” invitata ha i requisiti di MANDATARIA in OG2

L'impresa “Y” ha i requisiti di MANDANTE per la categoria OS2A

Intendono costituirsi in RTI

Essendo l'impresa “X” un consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 Comma 2 Lett. B) del DLGS 50/2016 e smi può indicare l'impresa “Y” come consorziata esecutrice per la categoria OG2 ?”



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

RISPOSTA

Non consentito ai sensi del Codice e dalle disposizioni di gara:

Si riporta quanto previsto dalla **LETTERA INVITO: ART. 6. 5** Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, dei consorzi stabili, dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dei consorzi tra imprese artigiane e dei G.E.I.E. – **ART. 6.5.2** Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale.

“**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all’articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all’articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate.

Con specifico riferimento alle lavorazioni delle categorie **OG2 e OS2-A**, si precisa che, a pena di esclusione, qualora uno degli operatori economici di cui alle precedenti lett. a) e b) in possesso dei requisiti ivi prescritti, intenda indicare una consorziata esecutrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 146, co. 2, e 148, co. 1 e 4, del Codice dei Contratti, la stessa consorziata esecutrice eventualmente designata per l’esecuzione dei lavori dovrà possedere in proprio la qualificazione”.

QUESITO N. 3

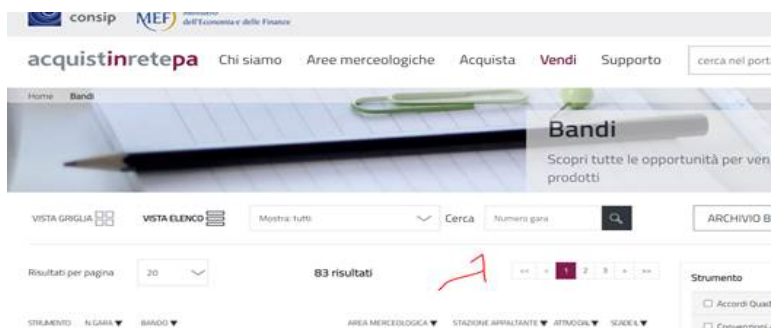
“*Quale è il portale sul quale registrarsi per la procedura e sul quale caricare la documentazione di gara e le comunicazioni? Si chiede link di riferimento.*

Con riferimento alla realizzazione di micropali, purtroppo dalla planimetria della Tavola 11, non si riesce a comprendere se i micropali sono da realizzare all'interno o all'esterno dell'edificio. Nel caso in cui fossero da realizzare in spazi ridotti e a cielo non aperto occorre conoscere le dimensioni e gli accessi per capire con che macchine sia possibile eseguire l'intervento”.

RISPOSTA

a. Per partecipare alle gara bandita dall'Amministrazione (gare in modalità ASP) , è necessaria la registrazione sul portale www.acquistinretepa.it (come da indicazioni previste negli articoli 1.2 (il sistema) e 1.4 (regole di condotta ...-registrazione) della Lettera invito.

La gara è stata configurata in modalità ASP pertanto è visibile sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione **Vendi>Altri bandi** e si potrà ricercarla attraverso la lente d’ingrandimento inserendo il numero indicato sul frontespizio della Lettera invito: **2901315**.



Per rispondere alla gara sarà necessaria la **registrazione base**.

Consip S.p.A. mette a disposizione la guida alla risposta alle gare per gli operatori economici “**Partecipazione a una gara di altre P.A.- Impresa**”.

Per comodità si riporta il link (Pdf) a cui collegarsi:



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

- b. I micropali sono realizzati all'interno del porticato come anche dettagliato nella tavola 8 oltre che nella 11; le dimensioni dei vani e degli accessi sono ampiamente desumibili dagli elaborati grafici. Il luogo dell'intervento è facilmente accessibile, con idonea attrezzatura per l'esecuzione dei lavori, transitando dall'ingresso del Giardino dei Semplici.

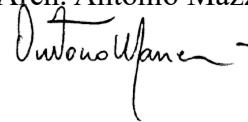
QUESITO N. 4

Attualmente non troviamo la gara caricata sul portale MEPA e pertanto ci è difficile procedere con la preparazione della documentazione.

RISPOSTA

Si veda la risposta al quesito n. 3.

Il RUP
Arch. Antonio Mazzeri



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm