



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

1

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATICA - AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, DL 76/2020, CONV. IN L. 120/2020, ART. 1, COMMA 2, LETT. B, COME MODIFICATO DALL' ART. 51 DL 77/2021 E DALL' ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB 2.2), L. DI CONVERSIONE N. 108/2021 - PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI L'INTERVENTO N. 18 DENOMINATO MANTOVA - PALAZZO DUCALE - LOTTO 3 "CORTE NUOVA - MURO E PORTICO DEL GIARDINO DEI SEMPLICI".

CUP: F62C16001080001- CIG 9042640E94 - C.I. 2901315

VERBALE DI GARA

n. 1 del 09/02/2022

L'anno duemilaventidue il giorno 09 del mese di febbraio 2020, alle ore 9:00, presso il piano primo, ufficio Gare e Appalti, della Direzione di Palazzo Ducale di Mantova, piazza Paccagnini n. 3 (Mantova), si è riunito, in sala aperta al pubblico, il Seggio di gara per l'esperimento della procedura negoziata di cui all'oggetto, inerente l'aggiudicazione dell'appalto in epigrafe.

Sono presenti:

- L'arch. Antonio Mazzeri in qualità di Presidente di seggio
- La dr.ssa Francesca Freno in qualità di Componente di Commissione
- La dr.ssa Michela Zurla in qualità di Componente di Commissione

Funge da segretario verbalizzante l'Arch. Massimino Carcereri.

Si dà atto che non risultano presenti rappresentanti e/o delegati delle ditte invitate alla procedura.

Il Seggio di gara è stata istituito con determina rep. n. 3 del 07/02/2022. La data, l'orario e il luogo della riunione del Seggio di gara era previsto al punto 17 della Lettera invito, pubblicata con i documenti di gara, in data 27.12.2021, sul sito web della Stazione appaltante e sulla piattaforma telematica ASP di Consip S.p.A., come da indicazioni Anac, Linee guida n. 4, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

La presente procedura si svolge, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., ovvero Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

PREMESSO che

- con determina n. 62 del 25/10/2019 si è disposto, di avviare una manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) il quale dispone, per affidamenti di importo pari o superiore a 350.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante procedura negoziata, con consultazione, ove esistenti di almeno 15 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, in osservanza inoltre, alle seguenti direttive:
 - o il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

AM *MF* *Pa*



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

2

di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 32, comma 2 sulle fasi di procedura di affidamento;

- o il Decreto del Ministero dei beni culturali del 22 agosto 2017, n. 154 “Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016”;
- o le Linee guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 febbraio 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55/2019, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- in adempimento alla succitata determina è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell’istanza di manifestazione d’interesse quali documenti integranti e sostanziali del provvedimento di approvazione dell’avviso;
- in data 06.11.2019, come disposto dagli articoli 36 comma 2, lettera c) e 29 comma 1 del Codice è stato pubblicato, sul sito della Stazione appaltante nella sezione “amministrazione trasparente – avvisi bandi di gara”, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni l’avviso d’indagine di mercato, finalizzato alla ricerca di almeno 15 (quindici) soggetti da invitare alla procedura negoziata;
- in data 29/11/2019, scaduti i termini di presentazione (ore 13:00), sono pervenute alla Stazione appaltante n. 119 istanze, come indicato nel verbale di Seduta del 28/07/2020, prot. n. 24 del 29/07/2020, per la partecipazione alla successiva procedura;
- in data del 28/07/2020 il Seduto di gara, all’uopo nominato con determina n. 31 del 27/07/2020, previa verifica amministrativa delle istanze pervenute, ha provveduto a sorteggiare n.15 operatori economici (minimo previsto ex art. 36, comma 2, lett. b), D. lgs 50/2016 e s.m.i.) – che hanno regolarmente presentato istanza – redigendo apposito verbale di sorteggio pubblico (prot. n. 24 del 29/07/2020) pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante come previsto dall’art. 29, comma 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con determina n. 57 del 27/12/2021 – pubblicata sul sito internet Palazzo Ducale di Mantova in pari data congiuntamente alla documentazione di gara – sono stati approvati:
 - il progetto definitivo – esecutivo, la documentazione di gara, fra cui la Lettera di invito avente l’importo totale posto a base di gara pari ad euro 697.004,64 (al netto di IVA, compresi gli oneri di sicurezza pari ad euro 49.986,96);
 - l’elenco dei 15 concorrenti, da invitare alla procedura negoziata, conservato agli atti e per il quale il diritto di accesso è stato differito ai sensi dell’art. 53 c. 2, lett. b) D.lgs. 50/2016;
- L’importo dell’appalto posto a base dell’affidamento è definito dalla seguente tabella:

Gruppo	Tipologia lavori	Importi in €
A	Lavori a misura	606.411,21
	Lavori a corpo	40.606,47
	Lavori in economia	-
	Totale lavori	647.017,68
B	Lavori soggetti a ribasso d’asta	647.017,68
	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	49.986,96
	Totale generale progetto	697.004,64

- Il costo totale della manodopera, ai sensi dell’articolo 23, co. 16, del Codice dei contratti, è di € 306.524,65, come da elaborato “Quadro incidenza manodopera”, pari al 47,38% dell’importo dei lavori soggetto a ribasso, ed è compreso nell’importo totale dell’appalto di cui alla Tabella che precede.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

cu

Olly

Mf



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

3

I lavori sono classificati e subappaltabili come riportato nella seguente tabella:

LAVORAZIONI	Categoria/ Classifica	Importi categorie	Importo Oneri Sicurezza	Tot. Categorie	% sul totale	Subappalto	Qualificazione
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2/II-Prevalente	375.152,30	29.983,32	404.135,62	57,98	Limiti disposti da Art. 12	Obbl.
Superfici decorate di beni immobili	OS 2-A/ I Cat. Scorp.	231.258,91	17.866,48	249.125,39	35,74	100% nei limiti disposti da Art. 12	Obbl.
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS-4 /I Scorp.	40.606,47	3.137,15	43.743,62	6,28	100% nei limiti disposti da Art. 12	Obbl.
TOTALE lavorazioni		647.017,68	49.986,96	697.004,64	100		

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 61, co. 2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, co. 2, del Regolamento.

- con lettere inviate in data 30/12/2021 - aventi distinti protocolli (protocolli datati 30/12/2021) e trasmesse a mezzo Pec - sono state inviate, le 15 ditte sorteggiate, a formulare la propria migliore offerta entro il termine previsto del 07/02/2022 ore 12:00;
- le ditte sorteggiate ed invitate a presentare offerta sono le seguenti:

n.	DITTA-indirizzo	Partita iva	Pec
1	Mirabelli Gianfranco via Marconi n. 85- 87036 Rende CS	01185560/84	mirabelligianfranco@pec.cgn.it
2	Decorarte S.N.C. via dei Platani 7-16139 Genova	02961120108	decorartegenova@legalmail.it
3	Valleriani Enrico via Salara - 64030 Basciano TE	02017550670	vallerianienrico@pec.it
4	Musoni Renzo snc di Musoni Giovanni & C. (mandataria) via Crocile 17- 26100 CR	01384400196	musonirenzosnc.cr00@infopec.cassaedile.it
5	Lazzarotti Francesca via Aurelia Ovest 68- 54100 Massa	01150430450	lazzarottirestauri@arubapec.it



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Handwritten signatures and initials:
 DM
 JN
 Am
 Mt



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

4

6	Costruzioni Ingg.Penzi S.P.A via G. Marconi 32- 81024 Maddaloni CE	01798430615	costruzioniingpenzi@legalmail.it
7	Edilgamma srl (mandataria) via degli Occhini 47- 10022 Carmagnola TO	08455980014	edilgammarsrl.amministrazione@pec.it
8	Impresa Edile Caldana Paolo via San Giovanni 80- 37064 - Povegliano Veronese VR	02298720232	paolocaldana@peclegal.it
9	Oplonde srl (mandataria) via San Martino 190 - 50013 - Campi Bisenzio FI	04502880489	oplonde@pec.oplonde.it
10	Edilstrade Building S.P.A. (mandataria) via C. Colombo 22 - 29122 Piacenza	00103110334	edilstrade-building@pecmail.net
11	Filice Giovanni Costruzioni srl (mandataria) C.da Albo San Martino snc - Donnici Inferiore - 57100 Cosenza	03504090782	filicecostruzioni@legalmail.it
12	Lavelli Francesco (mandatario) via Alfieri 38- 37019 Peschiera del Garda VR	0012402023	lavellifrancesco-1963.vr00@infopec.cassaedile.it
13	Tieni Costruzioni 1836 srl via Parrocchia 360 - 37050 - Isola Rizza VR	04289250237	tienicostruzioni1836@pec.it
14	Vita Mauro (mandatario) via del Lavoro 2 Roveredo in Piano 33080 - PN	00397590936	vitarestauri@pec.it
15	Cear Soc. Coop. Cons. (mandataria) via Valle Bartina 13/C- 48124 Ravenna	00203980396	cearravenna@legalmail.it

- la casella Pec identificata al protocollo n. 3921-P del 30/12/2021, di cui alle Lettere succitate, è inibita alla ricezione, per cui le ditte invitate a formulare la propria migliore offerta risultano essere 14;
- a seguito dei quesiti posti, con PEC e sulla piattaforma ASP, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, è stato dato idoneo riscontro pubblicando sul sito istituzionale, in data del 27/01/2022 le risposte alle seguenti richieste di chiarimenti:

RISPOSTE AI QUESITI - 27/01/2022

QUESITO N. 1

“Chiediamo se si debba utilizzare il codice ufficio TNH.

Inoltre chiediamo se l'F23 per l'offerta si debba inserire nello spazio denominato Scheda componente economica”.

Inoltre si richiede se la sezione denominata Scheda - Componente economica si riferisce all'allegato Offerta economica prodotto dal sistema”.

RISPOSTA

- Si conferma il codice ufficio.
- Gli F23 da inserire, come indicato nella Lettera invito, sono 2:
 - Art. 14.1-A - Documentazione Amministrativa – lettera B. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE, da inserire nella busta virtuale A - documentazione amministrativa come indicato alla lettera B della Tabella a pag. 20.
 - Art. 14.2-B - Offerta economica, punto b. - Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica, da inserire nella busta virtuale B-Offerta economica come indicato alla lettera b. della Tabella a pag. 22.
- Come indicato nella Tabella riepilogativa a pag. 22 della Lettera invito i documenti da inserire nella busta virtuale B, riguardanti l'offerta economica, sono 2 (si veda a.1 e a.2):
 - a.1- l'offerta economica generata automaticamente dal sistema;
 - a.2- l'offerta economica completando l' “ALLEGATO 2 (offerta economica)” predisposto dalla Stazione appaltante.

QUESITO N. 2



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Handwritten signatures and initials:
lu
DM
Z
MA



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

5

*“L’Impresa “X” invitata ha i requisiti di MANDATARIA in OG2
L’impresa “Y” ha i requisiti di MANDANTE per la categoria OS2A
Intendono costituirsi in RTI*

Essendo l’impresa “X” un consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45 Comma 2 Lett. B) del DLGS 50/2016 e smi può indicare l’impresa “Y” come consorziata esecutrice per la categoria OG2 ?”

RISPOSTA

Non consentito ai sensi del Codice e dalle disposizioni di gara:

Si riporta quanto previsto dalla **LETTERA INVITO, ART. 6. 5:** Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, dei consorzi stabili, dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dei consorzi tra imprese artigiane e dei G.E.I.E. – **ART. 6.5.2** Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale.

“A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all’articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all’articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate.

Con specifico riferimento alle lavorazioni delle categorie **OG2 e OS2-A**, si precisa che, a pena di esclusione, qualora uno degli operatori economici di cui alle precedenti lett. a) e b) in possesso dei requisiti ivi prescritti, intenda indicare una consorziata esecutrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 146, co. 2, e 148, co. 1 e 4, del Codice dei Contratti, la stessa consorziata esecutrice eventualmente designata per l’esecuzione dei lavori dovrà possedere in proprio la qualificazione”.

QUESITO N. 3

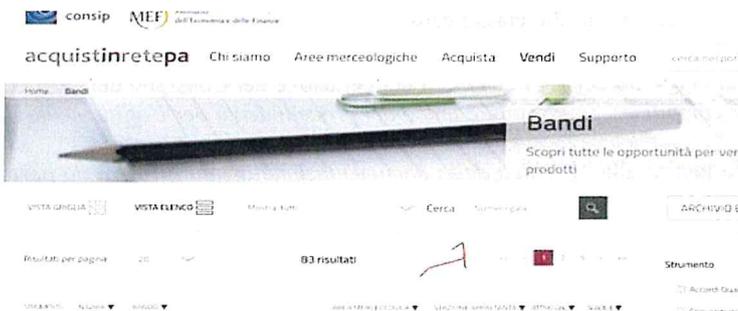
“Quale è il portale sul quale registrarsi per la procedura e sul quale caricare la documentazione di gara e le comunicazioni? Si chiede link di riferimento.

Con riferimento alla realizzazione di micropali, purtroppo dalla planimetria della Tavola 11, non si riesce a comprendere se i micropali sono da realizzare all'interno o all'esterno dell'edificio. Nel caso in cui fossero da realizzare in spazi ridotti e a cielo non aperto occorre conoscere le dimensioni e gli accessi per capire con che macchine sia possibile eseguire l'intervento”.

RISPOSTA

a. Per partecipare alle gara bandita dall'Amministrazione (gare in modalità ASP) , è necessaria la registrazione sul portale www.acquistinretepa.it (come da indicazioni previste negli articoli 1.2 (il sistema) e 1.4 (regole di condotta ...-registrazione) della Lettera invito.

La gara è stata configurata in modalità ASP pertanto è visibile sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione **Vendi>Altri bandi** e si potrà ricercarla attraverso la lente d’ingrandimento inserendo il numero indicato sul frontespizio della Lettera invito: **2901315**.



Per rispondere alla gara sarà necessaria la **registrazione base**.

Consip S.p.A. mette a disposizione la guida alla risposta alle gare per gli operatori economici **“Partecipazione a una gara di**



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Handwritten signatures and initials: 'an', 'DM', 'MA', 'JR'



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

6

altre P.A.- Impresa”.

Per comodità si riporta il link (Pdf) a cui collegarsi:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/guide/guide_impresa/partecipazione_Altri_Bandi.pdf

- b. I micropali sono realizzati all'interno del porticato come anche dettagliato nella tavola 8 oltre che nella 11; le dimensioni dei vani e degli accessi sono ampiamente desumibili dagli elaborati grafici. Il luogo dell'intervento è facilmente accessibile, con idonea attrezzatura per l'esecuzione dei lavori, transitando dall'ingresso del Giardino dei Semplici.

QUESITO N. 4

“Attualmente non troviamo la gara caricata sul portale MEPA e pertanto ci è difficile procedere con la preparazione della documentazione”.

RISPOSTA

Si veda la risposta al quesito n. 3.

- l'apertura dei plichi virtuali, in seduta pubblica, attraverso la piattaforma ASP, è stata fissata dalla Lettera invito in data 09/02/2022, ore 9:00, presso la sede della Stazione Appaltante (P. 1°, ufficio gare e appalti);
- in data 07/02/2022 ore dodici (12:00) scaduti i termini di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla piattaforma ASP Consip n° 3 buste virtuali contenenti le offerte;

RILEVATE le fasi procedurali previste dall'Art. 18 della Lettera invito, ovvero:

- Art. 18: “L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo con il ribasso rispetto all'importo a base d'asta indicato percentualmente, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice e dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020”;
- Art. 18.1- SUBPROCEDIMENTO VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE: ai sensi della Circolare del MIT del 25.10.2019, che detta «Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'art. 1 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”», il Seggio di gara procederà a determinare la soglia di anomalia, in dipendenza del numero delle offerte ammesse, ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2-ter del D. Lgs. n. 50/2016 e ad escludere le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia. Inoltre, “ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3-bis, il calcolo di cui ai commi 2 bis e 2-ter è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”. Essendo le offerte inferiori a cinque non sarà applicata la procedura per il calcolo atto ad individuare detta soglia di anomalia;
- Art. 18.2 – VERIFICA DEI COSTI DELLA MANODOPERA: le verifiche sui giustificativi dei costi della manodopera, di cui all'articolo che precede verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, nei confronti del solo soggetto risultato primo classificato;

VISTI:

- il punto 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- il comunicato del Presidente ANAC del 14/12/2016, in merito alla “Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP”;

i quali stabiliscono che per le procedure conformi a quella in esame “il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”;

VISTA la determina rep. n. 3 del 07/02/2022 - redatta dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte (07/02/2022,



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Lu

ZW

MA

DM



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

7

ore 12:00) - di nomina dei membri del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa e per le successive operazioni riguardanti la redazione della proposta di aggiudicazione;

VISTO ALTRESI' che tutti i componenti di Seggio, compreso il Segretario, hanno sottoscritto al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47, DPR 445/00 e s.m.i., le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti degli operatori economici partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 e 9 dell'art. 77, D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. e che tali dichiarazioni sono conservate agli atti del fascicolo del presente verbale.

TUTTO CIO' PREMESSO,

il Segretario di Seggio dà atto che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema ASP"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni - salve le comunicazioni ufficiali via Pec - tutto come meglio specificato nella Lettera invito regolatrice della presente procedura.

Palazzo Ducale di Mantova (di seguito, per brevità, indicato anche con l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). Il codice della gara è il seguente: C.I. 2901315.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici invitati, regolarmente registrati al Sistema con la precisazione che l'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella Lettera invito, nei relativi allegati (tra cui in particolare - anche se non materialmente allegato - le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/regole_sistema_eprocurement.pdf), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema o gli avvisi sul sito della Stazione appaltante.

Il Segretario di Seggio informa che, al fine di semplificare le operazioni del Seggio, per l'accesso agli atti della procedura sono stati abilitati due accounts intestati al Rup e al Segretario di Seggio.

Si procede quindi a visualizzare la pagina della piattaforma telematica che mostra numero ed estremi dei partecipanti alla procedura. Il Segretario di Seggio dà quindi atto che alla presente procedura di gara - in riscontro alla Lettera invito trasmesse agli Operatori economici in data 30/12/2021, aventi distinti protocolli (protocolli datati 30/12/2021) e trasmesse a mezzo Pec, nonché pubblicata sul sito istituzionale della Stazione appaltante, oltreché sui siti informatici istituzionali - hanno presentato regolare offerta (entro le ore 12:00 del 07/02/2022) i seguenti operatori economici:

n.	DITTA- Pec	Partita Iva	indirizzo
1	Impresa Edile Caldana Geom. Paolo	02298720232	via San Giovanni 80- 37064 Povegliano Veronese VR paolocaldana@peclegal.it
2	CONSORZIO EDILI ARTIGIANI RAVENNA - CEAR SOC. COOP. CONS. (mandataria) - LABORATORIO DEL RESTAURO S.R.L. (RTI costituendo, Dlgs. 50/2016, art. 48, c. 8)	00203980396	via Valle Bartina 13/C- 48124 Ravenna cearravenna@legalmail.it
3	Oplonde srl (mandataria) via San Martino 190- 50013 Campi Bisenzio FI (RTI costituendo Studio P. Crisostomi Srl - Oplonde Srl - Dlgs. 50/2016, art. 48, c. 8)	04502880489	via San Martino 190- 50013 Campi Bisenzio FI oplonde@pec.oplonde.it

Il Segretario di Seggio procede quindi, a verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta telematica "amministrativa", verificandone la corrispondenza con la documentazione prevista dalla Lettera invito come di seguito indicato.

BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaduceale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Handwritten signatures and initials: a, Mr, JM



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

8

La busta telematica amministrativa dovrà contenere:

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ ALLEGARE SOLO IN CASO DI
A	DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE
		CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
		R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ ALLEGARE SOLO IN CASO DI
B	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE (F23, 16 euro)		ALLEGARE
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ARTICOLO 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
E	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
F	PASSOE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO	ALLEGARE
		CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI	
		R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO	



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Amg
DM
Mnt



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

9

G	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA		Non richiesta
H	CONTRIBUTO ANAC		ALLEGARE
I	ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE
J	PATTO DI INTEGRITA' E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE firmati per accettazione
		CONSORZI STABILI: FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	
		R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA	
K	COPIA CONFORME CAMERALE E COPIA CONFORME SOA	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE
		CONSORZI STABILI: FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	
		R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA	

Il Segretario di Seggio procede quindi al proseguimento delle attività di scarico delle documentazioni amministrative, alla verifica relativa alla validità della firma digitale apposta sui documenti contenuti nelle buste telematiche. Nel cruscotto ASP, accanto ai singoli documenti caricati, compare l'indicazione con la quale si conferma che, nel caso specifico, i singoli documenti caricati dall'operatore economico hanno superato tutti i controlli di verifica della firma digitale. Si prosegue quindi all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa secondo l'ordine configurato dal sistema ASP. I documenti vengono stampati per essere messi a disposizione dei membri di Seggio per la successiva ricognizione iniziale e verifica del contenuto di ciascun atto amministrativo presentato dagli offerenti.

Nell'ambito dell'esame dei documenti scaricati (di cui alla documentazione amministrativa) il Seggio di gara rileva che tra le documentazioni inserite dagli offerenti - CONSORZIO EDILI ARTIGIANI RAVENNA - CEAR SOC. COOP. CONS. (mandataria) - LABORATORIO DEL RESTAURO S.R.L. e la ditta Brunoni Costruzioni Srl - alcune dichiarazioni rese ai sensi degli "artt. 38, 36 e 47 del D.P.R. 445/2000", risultano contraddittorie:

- DGUE Mandataria, lettera D - pag. 9:
Al paragrafo di competenza è inserito: "si veda altresì dichiarazione congiunta RTP";
Rimane al paragrafo di competenza: ("elencare per ogni singola categoria di lavorazioni, la relativa quota che si intende subappaltare e le categorie o lavorazioni")
Categoria OG2 – NON CONSENTITO
Ponteggi (si)
Categoria OS4 100%
- Dichiarazione congiunta subappalti - mandante (Laboratorio del Restauro Srl - OS2A-IV) e mandataria (Consorzio Cear Soc. Cooperativa OG2-IV) - del costituendo raggruppamento RTI, pag. 2: "di voler subappaltare entro i limiti di Legge e entro quanto indicato nella lettera di invito le seguenti lavorazioni: posa ponteggi in struttura metallica, restauro superfici o



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm

Handwritten signatures and initials: "A", "F", "M", "Mr"



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

10

intonaci, riqualificazione parametro murario, posa pavimenti in cotto, posa impianto elevazione (INTERA CATEGORIA OS4), restauro murature faccia vista, riconciatura di lesioni, restauro di dipinti di superfici murali?

c) DGUE Brunoni Costruzioni Srl (OG2-II):

- "Forma di partecipazione" – pag. 4: "L'operatore partecipa all'appalto insieme ad altri ?" risposta: "Sì", ma non specificato se in un raggruppamento, consorzio o altro.
- "in caso di raggruppamento temporaneo" – pag. 5 ("si veda dichiarazione resa da Cear ... in qualità di capogruppo mandataria di RTI costituendo". La dichiarazione (precedente lettera b)) fa riferimento alla dichiarazione congiunta da parte del RTI (non comprendente la ditta Brunoni) atta a subappaltare le lavorazioni indicate.

Evidenziato che:

- il Consorzio Cear (mandatario) è qualificato in OG2-IV bis e Laboratorio del Restauro in OS 2-A-IV;
- le disposizioni di gara, Lettera invito Art. 12, prevedono "le lavorazioni della intera categoria OG2 - ad esclusione di quelle inerenti fornitura, montaggio, nolo e smontaggio del ponteggio - vengano svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento e, pertanto, non siano suscettibili di subappalto";
- l'art. 6.5 della Lettera invito dispone che "Con specifico riferimento alle lavorazioni delle categorie **OG2 e OS2-A**, si precisa che, a pena di esclusione, qualora uno degli operatori economici di cui alle precedenti lett. a) e b) in possesso dei requisiti ivi prescritti, intenda indicare una consorziata esecutrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 146, co. 2, e 148, co. 1 e 4, del Codice dei Contratti, la stessa consorziata esecutrice eventualmente designata per l'esecuzione dei lavori dovrà possedere in proprio la qualificazione" e non riferirsi ad una subappaltatrice;
- il doc. "OPERAZIONE n. 102" col quale si attesta che in data 4 novembre 2021, il CdA del Consorzio ha deliberato di accettare la domanda di adesione della ditta Brunoni Costruzioni srl (n. 159) la cui quota di adesione non risulta versata;
- le lavorazioni - prive di percentuale - dichiarate dal costituendo Raggruppamento da subappaltare (alla ditta Brunoni) di cui alla precedente lettera b) sono, in prevalenza economicamente appartenenti alla categoria OG2 che la Mandataria, nel DGUE (precedente lettera a)), è consapevole non essere ammesse al subappalto ("NON CONSENTITO");
- la ditta Brunoni è dichiarata, sulla base delle diverse documentazioni prodotte: impresa consorziata esecutrice o subappaltatrice o facente parte del RTI; ciò non può essere.

La veritiera e corretta documentazione di cui trattasi, costituisce per il Seggio di gara, ai sensi dell'Art. 15, della Lettera invito, condizione essenziale per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa; peraltro il Seggio ritiene che, in virtù dello stesso Art. 15, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83, co. 9 del Codice". Ciò rilevato, il Seggio ritiene siano richiesti chiarimenti/rettifiche atti a regolarizzare quanto presentato, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. lgs. 50/2016.

Il Seggio inoltre evidenzia che le informazioni "fuorvianti" rese dall'operatore economico partecipante a procedure di affidamento di contratti pubblici e finalizzate all'adozione dei provvedimenti di competenza della Stazione appaltante concernenti l'ammissione alla gara, la selezione delle offerte e l'aggiudicazione, sono riconducibile all'ipotesi prevista dall'art. 80, comma 5, lettera c-bis, del Codice dei contratti e se, incidono in senso negativo sulla sua integrità o affidabilità, hanno carattere escludente (Cons. Stato, Ad. plen. 28 agosto 2020, n. 16).

Alla luce delle evidenze sovraesposte il Seggio ritiene all'unanimità di attivare il soccorso istruttorio, ai sensi del citato art. 83, comma 9, del D. lgs. 50/2016, in quanto trattasi di carenza di elemento della domanda che può essere sanato, per le motivazioni esposte, attraverso la citata procedura. Pertanto, tenuto conto quanto sopra detto, l'operatore economico sarà invitato a trasmettere, via Pec, entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, l'integrale documentazione inerente i chiarimenti/rettifiche indicate, in merito a quanto sopra riportato. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le documentazioni presenti nella busta virtuale amministrativa, presentata dagli ulteriori due concorrenti, risultano regolari e si



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

cm



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

11

conclude l'operazione con la fascicolazione di ciascuna offerta contenuta nelle buste telematiche presenti sulla piattaforma ASP.

Si dispone che i fascicoli, fino ad ora scaricati, stampati ed esaminati, della "Documentazione amministrativa" vengano raccolti e conservati in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio Gare Appalti, sotto sorveglianza e disponibilità del Segretario di Seggio, fino alla prosecuzione delle attività di esame degli atti eventualmente pervenuti in ambito del soccorso istruttorio.

I lavori di Seggio sono sospesi per permettere l'attivazione del soccorso istruttorio di cui citato art. 83, comma 9, del D. lgs. 50/2016.

La data e l'ora di ripresa della presente seduta pubblica di gara – concordata per il giorno 23/02/2022, ore 9:00 - verrà preventivamente pubblicata sul profilo istituzionale di Palazzo Ducale di Mantova in applicazione del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Alle ore 13:45 il Seggio di gara sospende i lavori e il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti di Seggio

- Arch. Antonio Mazzeri (Presidente di Seggio)
- Dr.ssa Francesca Freno (Componente di Seggio)
- Dr.ssa Michela Zurla (Componente di Seggio)

Antonio Mazzeri
Francesca Freno
Michela Zurla
Corrado Rosini

Il Segretario verbalizzante arch. Massimino Carcereri

Allegati: accettazione incarico, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di astensione componenti di Seggio posti nel fascicolo agli atti.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@beniculturali.it PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

