

PROGETTO	<b>Digitalizzazione di materiale archivistico relativo alla Grande Guerra del Museo di Palazzo Ducale di Mantova</b>
N. incarichi	1
Attività previste	<p>Presso l'Archivio Storico d'istituto sono stati individuati materiali archivistici inerenti il periodo della Grande Guerra, meritevoli di studio e valorizzazione: la documentazione selezionata (anni 1915-1922 circa) riguarda interventi provvisori adottati dall'Ufficio in vista dell'entrata in guerra dell'Italia, mirati alla protezione dei beni immobili e mobili afferenti al Museo, e iniziative promosse dal Museo stesso al fine di proteggere e recuperare, al termine delle operazioni belliche, beni ad esso affidati anche da altri enti cittadini. Parte della documentazione reperita riguarda inoltre le missioni di recupero dell'ispettore Guglielmo Pacchioni finalizzate al rientro da Vienna di beni di provenienza veneta e friulana.</p> <p>L'incarico prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione di n. 226 unità archivistiche;</li> <li>- Regesto delle suddette unità;</li> <li>- Trascrizione integrale delle unità ritenute più significative, secondo le disposizioni che questo Ufficio impartirà in corso d'opera (ad una prima stima si contano circa n. 133 unità);</li> </ul> <p>I dati dovranno essere trattati, in base alle indicazioni di questo Ufficio, al fine della pubblicazione sul portale <a href="http://www-14-18.it">www-14-18.it</a>.</p> <p>Le attività di cui sopra sono svolte personalmente dal collaboratore in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, fatta salva la necessità di coordinamento con i referenti di progetto in merito agli orari di svolgimento dell'incarico in sede. Questo Ufficio metterà a disposizione del collaboratore una postazione con scanner per l'acquisizione digitale della documentazione: è invece richiesto l'utilizzo di un proprio personal computer e periferiche di archiviazione per l'elaborazione dei dati. La manipolazione delle unità archivistiche dovrà essere minima, e avvenire mediante utilizzo di guanti in cotone.</p>
Responsabili del progetto	<p>Funzionario responsabile di progetto: Giulia Marocchi.</p> <p>Funzionario responsabile Archivio Storico: Michela Zurla.</p> <p>Assistente tecnico dell'Archivio Storico: Elena Montanari.</p>
Risultati attesi	<p>Il progetto è finalizzato alla valorizzazione della documentazione archivistica selezionata in relazione al tema. Attraverso le attività previste si intende mettere in luce le iniziative che l'amministrazione promosse al fine di proteggere il patrimonio immobile e mobile di Palazzo Ducale, innanzitutto, ma anche di altri enti cittadini e del territorio, nello svolgimento delle attività di tutela in capo all'Istituto quale articolazione dell'allora Sovrintendenza dei Monumenti di Verona.</p>
Sede di svolgimento	<p>Museo di Palazzo Ducale, piazza Paccagnini 3, Mantova. Possibile svolgimento di una parte del lavoro da remoto.</p>
Durata dell'incarico	<p>La durata dell'incarico decorre dal giorno di sottoscrizione del contratto e l'incarico deve essere concluso entro il termine massimo del 30.06.2023</p>
Corrispettivo	<p>€ 3.660,00 (tremilaseicentosessanta/00) IVA inclusa (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore.</p>