



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Aviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale per il supporto alle attività di didattica museale presso il Palazzo Ducale di Mantova – Museo Archeologico Nazionale di Mantova

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’art. 10 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il D.P.R. n. 171 del 29/08/2014 che, all’art. 3, comma 3, lettera b) n. 9), individua il Palazzo Ducale di Mantova tra gli Istituti dotati di autonomia speciale “quali Uffici di livello dirigenziale non generale”;

VISTO che il Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova, ai sensi dell’articolo 6, comma 1) del D.M. 44 dd. 23.01.2016 è stato dichiarato Museo di rilevante interesse nazionale ed è dotato di una sua autonomia;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6 e 6-bis;

VISTO il D.M. 21 febbraio 2018 n. 113 recante “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 117 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio il quale prevede che negli istituti e nei luoghi di cultura possono essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, nonché servizi strumentali, ovvero, per il caso in esame, il comma 2 lettera e) indica: “i servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di intrattenimento per l’infanzia, i servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, i centri di incontro”;

CONSIDERATO che il servizio di attività didattica, comprendente le attività di valorizzazione rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, è gestito in forma diretta dal Museo ai sensi degli artt. 115 e 117 del D. Lgs. 42/2004 recante “Codice dei Beni culturali e del Paesaggio” e ss. mm. ii;

VALUTATO che l’Ufficio Didattica di Palazzo Ducale necessita di supporto esterno per sopperire alla carenza di personale interno dell’Amministrazione, onde adempiere a tutte le incombenze legate al servizio didattico, nelle more della definizione dell’organico di Palazzo Ducale in seguito alle procedure concorsuali dichiarate dal superiore Ministero;

CONSIDERATO che l’Amministrazione intende garantire il servizio di progettazione ed erogazione di attività e assistenza didattica presso il Museo Archeologico Nazionale di Mantova, con il più elevato



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

standard scientifico e qualitativo e ispirato alla più ampia accessibilità, per l'anno 2023 (nello specifico visite guidate delle collezioni del Museo e visite guidate con laboratorio didattico pratico per scuole di ogni ordine e grado, per gruppi di adulti e bambini con famiglie, anche elaborate ad hoc per eventi particolari (es. Giornate Europee dell'Archeologia, Notte dei Ricercatori, ecc.);

PRESO ATTO che l'importo massimo stimato per l'affidamento di ciascuno degli incarichi in oggetto è previsto a € 3.000,00 (euro tremila/00) comprensivi di IVA ed oneri previdenziali;

PRESO ATTO inoltre della possibilità di integrare il servizio programmato con ulteriori affidamenti di pari importo, per fare fronte alle necessità dell'Amministrazione, individuando nell'ambito dello stesso iter procedimentale ulteriori professionisti - per un massimo complessivo di 2 (due) - disponibili a prestare il medesimo servizio;

SI RENDE NOTO CHE

1. Oggetto dell'avviso

È indetta una selezione pubblica comparativa, per soli titoli, ai sensi dell'art 7 comma 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale a supporto delle attività educative erogate dall'Ufficio Didattica presso il Museo Archeologico Nazionale di Mantova nell'anno 2023.

Tra le attività previste è compreso lo svolgimento di percorsi e laboratori secondo il progetto predisposto da codesto Istituto, nello specifico visite guidate delle collezioni del Museo e visite guidate con laboratorio didattico pratico per scuole di ogni ordine e grado, per gruppi di adulti e bambini con famiglie, anche elaborate ad hoc per eventi particolari (es. Giornate Europee dell'Archeologia, Notte dei Ricercatori, ecc.), secondo le richieste che saranno presentate.

Le prestazioni occasionali, di comprovata specializzazione, saranno effettuate sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Didattica e avranno un carattere episodico.

Si richiede ampia disponibilità e flessibilità nelle fasce orarie in cui abitualmente si svolgono le attività laboratoriali (mar-sab 9:00-13:00/14:00-17:00; dom 14:00-18:00), per venire incontro alle richieste di prenotazione di scolaresche e visitatori. Si richiede inoltre la disponibilità a collaborare, qualora necessario, alla realizzazione di percorsi didattici in Palazzo Ducale.

Per ciascuno degli operatori è previsto lo svolgimento di un incarico complessivo di 120 ore per un compenso orario pari a € 25,00 al lordo di iva e di ritenute fiscali, per una somma complessiva pari a € 3.000,00.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducele.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

2. Requisiti per la partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di legge

- Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 165/2001, art. 38, con comprovata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici attivi e passivi;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso.

- Titolo di studio

- Laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica o laurea magistrale, rilasciato ai sensi della legge n. 341 del 1990, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", nelle seguenti classi di laurea:
 - L 01 Beni culturali, con indirizzo archeologico o storico-artistico;
 - L 10 Lettere, con indirizzo archeologico o storico-artistico;
 - LM 02 Archeologia;
 - LM-11 Scienze per la conservazione e restauro dei beni culturali;
 - LM 15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità;
 - LM-89 Storia dell'arte

o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- diploma accademico di I o di II livello rilasciato ai sensi della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere equipollente a uno di quelli indicati in base alle disposizioni vigenti di legge; l'equipollenza deve essere provata da idonea certificazione rilasciata dalle autorità a ciò preposte.

- Requisiti professionali

- Comprovata esperienza pregressa nel campo della didattica museale acquisita, anche sotto forma di tirocinio curricolare, presso musei, siti e parchi archeologici di pertinenza del



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Ministero della cultura e di ambito crono-culturale pertinente al territorio mantovano, con particolare riferimento alle collezioni di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico Nazionale;

- ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft office;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese.

3. Domande di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti.

Le candidature dovranno pervenire unicamente tramite PEC all'indirizzo pal-mn@pec.cultura.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del 20.02.2023, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Le domande dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Procedura comparativa attività didattiche – Museo Archeologico Nazionale di Mantova".

Alla candidatura dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata (Allegato 1). Il candidato riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare debita corrispondenza nel curriculum vitae;
- curriculum vitae debitamente firmato;
- copia sottoscritta del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

4. Motivi di esclusione dalla procedura

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- mancanza di uno dei requisiti elencati al punto 2;
- modalità di invio della domanda differenti rispetto a quella indicata al punto 3;
- candidature pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione indicato al punto 3;
- candidature prive degli allegati specificati come obbligatori al punto 3 e debitamente firmati;
- titolo di studio conseguito all'estero, privo di dichiarazione di equipollenza;
- candidature pervenute in modalità differente dalla PEC.

5. Valutazione delle candidature

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze, i professionisti verranno selezionati sulla base dell'esame dei curricula presentati e della verifica dei requisiti.

Le candidature saranno valutate da una Commissione interna formata da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le attività da svolgere. La commissione



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati e procederà alla valutazione di merito dei curricula sulla base dei criteri di seguito elencati:

5.1 Istruzione e formazione (punteggio massimo: 20 punti)

Sarà attribuito un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti elementi valutabili: affinità del titolo di studio con l'oggetto dell'incarico, votazioni conseguite, formazione *post lauream*.

- Laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, diploma accademico di I o di II livello rilasciato ai sensi della Legge 21 dicembre 1999 n. 508, in discipline attinenti all'incarico (massimo 10 punti): 2 punti per votazioni fino a 105; 5 punti per votazioni da 106 a 110; 10 punti per votazione con lode.
- Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca (massimo 6 punti): 4 punti per scuola di specializzazione; 6 punti per dottorato
- Master universitari in discipline attinenti all'incarico (massimo 4 punti): 2 punti per master di I livello; 4 punti per master di II livello.

5.2 Esperienza professionale (punteggio massimo: 42 punti)

Sarà attribuito un massimo di 42 punti sulla base dei seguenti elementi valutabili: prestazioni attinenti all'incarico per cui si concorre presso enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale.

- Attività didattiche funzionali alla divulgazione e promozione del patrimonio culturale, anche in forma di tirocinio curricolare, presso musei, siti e parchi archeologici di pertinenza del Ministero della cultura e di ambito crono-culturale compatibile con il territorio mantovano, con particolare riferimento alle collezioni di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico Nazionale (massimo 20 punti): 5 punti per ogni incarico o tirocinio curricolare di durata inferiore a 6 mesi; 7 punti per ogni incarico o tirocinio curricolare di durata pari o superiore a 6 mesi.
- Attività didattiche funzionali alla divulgazione e promozione del patrimonio culturale, anche in forma di tirocinio curricolare, presso musei, siti e parchi archeologici di pertinenza di enti pubblici territoriali o privati (massimo 10 punti): 2 punti per ogni incarico o tirocinio curricolare di durata inferiore a 6 mesi; 4 punti per ogni incarico o tirocinio curricolare di durata pari o superiore a 6 mesi.
- Corsi di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito della didattica museale con attestazione di superamento di una prova finale (massimo 2 punti): 0,5 punti per ogni titolo
- Insegnamento di materie inerenti all'incarico per cui si concorre (storia, storia dell'arte, lettere) presso la scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado, università (massimo 10 punti): 2 punti per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi; 3 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 6 mesi



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducele.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

5.3 Pubblicazioni (punteggio massimo: 8 punti)

Sarà attribuito un massimo di 8 punti sulla base dei seguenti elementi valutabili: quantità, rilevanza e attinenza della produzione scientifica del candidato rispetto all'incarico per cui si concorre.

- Contributi scientifici aventi come argomento la didattica museale, nonché tematiche legate ad ambiti attinenti all'incarico (massimo 6 punti): 1 punto per ogni contributo
- Curatela di volumi miscelanei, atti di convegno, cataloghi di mostre etc. (massimo 2 punti): 1 punto per ogni contributo

5.4 Valutazione attitudinale (punteggio massimo: 30 punti)

La selezione dei candidati è subordinata a una valutazione attitudinale in presenza della commissione proponente. Scopo della valutazione è la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di idoneità allo svolgimento della mansione.

Saranno valutati nello specifico:

- competenza nella raccolta di dati e informazioni scientifiche, da rielaborare poi nella creazione di nuovi percorsi: 10 punti;
- utilizzo di un linguaggio appropriato alla divulgazione museale, con capacità di modulazione dei contenuti secondo diversi registri, a seconda delle esigenze delle diverse categorie di pubblico (ad es. scolaresche, gruppi di famiglie, comitive di soli adulti...): 8 punti;
- propensione al contatto con il pubblico: 5 punti;
- capacità di adeguare di volta in volta l'azione educativa ad ogni nuova situazione, fronteggiando anche situazioni impreviste: 5 punti;
- disponibilità ad apprendere anche contenuti con cui non si ha familiarità: 2 punti.

L'attribuzione del punteggio è a insindacabile giudizio della commissione.

6. Modalità e tempi di conferimento e di esecuzione dell'incarico

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà la graduatoria di merito e designerà i candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria definitiva, regolarmente approvata dal Dirigente dell'Istituto, sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Palazzo Ducale alla sezione "Amministrazione trasparente". Si provvederà altresì agli adempimenti di pubblicità e comunicazione di cui all'art. 53, comma 14 del L.Lgs. 165/2001, e all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

Ai candidati vincitori sarà comunicato tramite PEC l'esito della procedura. Entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i candidati selezionati dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione. In caso di decorrenza del termine o di espressa rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione provvederà ad assegnare l'incarico al successivo candidato idoneo, in base alla graduatoria.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducele.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Le modalità, le condizioni economiche, la modalità di svolgimento e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto, sottoscritto tra le parti.

Sede di servizio: Museo Archeologico Nazionale di Mantova, piazza Sordello, 40 - 46100, Mantova.

Importo di contratto: per ciascun operatore è previsto un importo di € 3.000,00 al lordo di IVA e di ritenute fiscali, che trova copertura finanziaria alla voce di bilancio 1.2.1.265, ee.ff. 2023.

Monte ore: 120.

Durata dell'incarico: la validità dell'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e si riterrà conclusa ad esaurimento del budget stanziato.

La graduatoria rimarrà disponibile all'Amministrazione per successivi incarichi presso il Museo Archeologico Nazionale o Palazzo Ducale di importo pari o minore, per 12 mesi, previo scorrimento in ordine di punteggio.

7. Norme di salvaguardia

Ai sensi della L. 241/1990, art. 22 quinquies, il Palazzo Ducale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

8. Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii e del D.Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato dal Palazzo Ducale di Mantova, con sede in piazza Paccagnini, 3 - 46100, Mantova, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza dei candidati medesimi. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, i dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria e incondizionata accettazione, da parte dei candidati, di tutte le condizioni stabilite nel presente bando.

9. Referente del procedimento

Il referente del presente avviso di selezione è il Funzionario Archeologo dott.ssa Mari Hirose, cui è possibile rivolgersi per ogni chiarimento al seguente indirizzo: mari.hirose@cultura.gov.it.

Il funzionario archeologo

Dott.ssa Mari Hirose

Palazzo Ducale di Mantova

IL DIRETTORE, Dott. Stefano L'Occaso



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208