



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Allegato 3) Documento di indirizzo alla progettazione

Il presente documento analizza, ai sensi dell'art. 3 dell'all. I.7 del d.lgs. 36/2023 e smi, le caratteristiche tecniche dell'intervento e gli obiettivi prefissi dall'affidamento della progettazione e dalla successiva realizzazione di un impianto di illuminazione che garantisca piena tutela e valorizzazione della celeberrima Camera degli Sposi di Andrea Mantegna, nel Castello detto "di San Giorgio" a Mantova, Palazzo Ducale.

Si premette che non sono previsti lotti funzionali; l'intervento può essere compiuto in unico lotto. In considerazione della natura dell'intervento, non è prevista la redazione di PSC, ma è richiesta da parte dell'esecutore dell'intervento la sottoscrizione di DUVRI appositamente redatto da Palazzo Ducale di Mantova.

Lo stato di fatto include una piantana con cestello contenente dieci faretto LED. La planimetria allegata in coda al presente documento illustra le canalizzazioni presenti.

1) Obiettivi prefissi

In linea di principio, l'intervento deve essere caratterizzato da:

- Valutazione delle linee di distribuzione esistenti
- Rimozione piantana luci esistente
- Assenza di tracce o scavi, con impiego di canaline esterne di sezioni minime e di colore compatibile e di minimo impatto visivo
- Assenza di fissaggi a parete
- Miniaturizzazione dei corpi illuminanti
- Valorizzazione dei dipinti murali, ad affresco e a secco, di Mantegna, osservando i limiti di lux di 100-150 max¹.
- Evitare gli sgradevoli riflessi attualmente presenti sulla parete nord a ragione del protettivo steso sulla pellicola pittorica (non rimuovibile)
- Evitare l'abbagliamento del visitatore
- Impiego di corpi illuminanti a basso consumo
- Sicurezza e funzionalità degli impianti
- Perseguimento dei requisiti di resistenza, durabilità, robustezza e resilienza delle opere
- Economicità di manutenzione dell'impianto e di eventuale sostituzione dei corpi illuminanti
- Presenza e integrazione di: illuminazione d'emergenza, telecamere presenti e accessori da mantenere,

Tendenzialmente, si ritiene utile prevedere nell'ambiente una luce diffusa sulla parete nord della Camera degli Sposi, al fine di evitare i riflessi di luce, nonché la posa di punti luce che accompagnino e sottolineino i chiaroscuri dipinti dall'artista.

Si richiede che il sistema di illuminazione garantisca la miglior proposta in termini tecnici e di confort visivo per i visitatori. La tecnologia delle apparecchiature illuminanti richiesta è quella a LED, di elevata qualità ed efficienza per garantire un consumo ridotto a livello energetico, assicurando un ciclo di vita maggiore rispetto

¹ Cfr. *Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei* (D.M. 25/7/2000 ambito VI, sottoambito I, § 2.10).



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

alle lampade tradizionali e abbattendo così i costi di manutenzione. Si richiede inoltre l'utilizzo di corpi illuminanti compatti con lo scopo di conciliare l'aspetto tecnico con quello estetico. Considerando che non è possibile ancorarsi alle pareti, si richiedono soluzioni che dovranno accordarsi da un punto di vista estetico all'ambiente circostante e allo stesso tempo garantire le esigenze tecniche in termini di illuminazione delle aree interessate. A tal fine, eventuali indicazioni dell'Amministrazione, rispetto al progetto preliminare presentato, dovranno considerarsi come prescrittive e vincolanti.

L'Amministrazione ritiene di scarso interesse proposte con luci con colori variabili, mentre possono risultare d'interesse scenari distinti.

2) Presentazione della manifestazione d'interesse da parte dell'Operatore Economico

In fase di manifestazione d'interesse al presente avviso di sponsorizzazione, l'Operatore Economico interessato dovrà presentare, in allegato all'istanza di partecipazione recante i dati indicati nell'Avviso:

1) Un documento progettuale, che prenda le mosse dalle linee indicate nel presente allegato (§1), e in esso sarà esplicitato l'approccio progettuale ed esecutivo, ovvero la metodologia d'intervento, nella maniera più concreta e particolareggiata possibile.

Il documento dovrà altresì includere un sintetico cronoprogramma relativo allo sviluppo del progetto esecutivo e delle forniture con posa in opera, che rimangono in capo all'Operatore Economico. Il cronoprogramma dovrà specificare le tempistiche necessarie per la posa in opera delle forniture all'interno della Camera degli Sposi.

2) Una stima dei costi, tra servizi (progettazione esecutiva, DE, collaudo e certificazioni) e forniture.

3) Criteri di affidamento e contrattualizzazione

Il Museo di Palazzo Ducale individuerà l'Operatore Economico che sarà incaricato, tramite contratto di sponsorizzazione, dei servizi e delle forniture indicati, esclusivamente sulla valutazione dell'offerta tecnica, ovvero del documento di progetto, valutando il medesimo sulla base dei criteri sopra evidenziati.

La stima dei costi inserita nella manifestazione d'interesse dell'Operatore Economico rimane necessaria ai fini della contrattualizzazione.

4) Progetto esecutivo

In fase successiva alla stipula del contratto di sponsorizzazione, che richiamerà quanto previsto dall'avviso di sponsorizzazione stesso, l'Operatore Economico selezionato produrrà un progetto esecutivo che sarà approvato dal Museo di Palazzo Ducale, nella persona del RUP individuato (dott. Stefano L'Occaso), prima di essere messo in opera. La completa esecuzione di servizi e forniture è prevista entro il 31 dicembre 2024, come celebrazione del 550° dalla realizzazione della Camera degli Sposi.

Il progetto esecutivo dovrà prevedere:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi agli impianti;
- d) calcoli del progetto esecutivo degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) cronoprogramma;
- g) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- h) computo metrico estimativo e quadro economico.

5) Esecuzione e posa in opera forniture

In seguito ad approvazione del progetto esecutivo, l'Operatore Economico potrà procedere, sulla base del cronoprogramma indicato in fase di manifestazione d'interesse (§ 2.1), alla fornitura e posa in opera, concentrando le attività sui lunedì, giorno di chiusura del Museo.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

6) Certificazioni

A termine delle forniture, l'Operatore Economico dovrà fornire documentazione relativa all'adeguamento degli schemi elettrici dell'impianto esistente con produzione di relativa certificazione di conformità dell'impianto ai sensi e nel rispetto del DM 37/2008 e dichiarazione di corretta posa in opera.

Mantova, 30 maggio 2024

Il Direttore
dott. Stefano L'Occaso



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.it

www.mantovaducele.beniculturali.it

C.F. 93070260208

