



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Allegato C

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI SPETTACOLO DI DANZA DA SVOLGERSI PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO DUCALE DI MANTOVA NEL PERIODO PRIMAVERILE-ESTIVO 2025 (1° maggio – 30 settembre 2025)

### Prescrizioni in ordine alla tutela di beni culturali e all'uso di immagini

1) In occasione dell'allestimento, delle prove, dello spettacolo e del disallestimento, l'incaricato dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni di proprietà dello Stato proteggendoli da danneggiamenti, deturpamenti, distruzioni e da ogni altra azione dei propri dipendenti e incaricati. A tale riguardo si precisa quanto segue.

L'allestimento degli ambienti dovrà essere condotto con attrezzature e materiali che non danneggino in alcun modo la pavimentazione, le pareti e ogni altro bene presente. Non potranno essere appesi, senza autorizzazione, oggetti alle pareti e ai soffitti. Laddove necessario dovrà essere protetto il pavimento con passatoia con strato gommato, ignifuga e idrorepellente, a protezione dalle macchie: nessun tipo di nastro biadesivo o di colle potrà essere utilizzato per assicurare pedane/moquette ai pavimenti. Ogni elemento d'arredo scenografico o attrezzatura dovrà essere posto a una distanza **minima di 90 cm** dalle pareti e dai beni culturali (in Sala di Manto sono presenti tre statue su piedistallo). Per ogni richiesta in ordine all'allestimento, nonché per un sopralluogo conoscitivo degli spazi, dovrà essere contattato l'Ufficio Tecnico del Palazzo Ducale di Mantova. Si specifica che il Soggetto incaricato sarà tenuto a trasmettere, prima della data dell'evento, dichiarazione di assunzione di responsabilità di eventuali danni a persone e cose.

2) Prima della formalizzazione del contratto, l'Ufficio tecnico del Museo di Palazzo Ducale richiede che venga consegnato dall'incaricato il **progetto di allestimento** del luogo in cui sarà eseguito lo spettacolo, recante la tipologia degli elementi utilizzati (materiale, peso, dimensioni,...) e degli impianti (luci, casse acustiche,...), che dovrà essere autorizzato; è altresì richiesta la trasmissione della **dichiarazione di conformità** di eventuali impianti e attrezzature/macchine aggiunti dall'incaricato, nonché **dichiarazione dell'utilizzo di materiali ignifughi** per quanto attiene i materiali di allestimento; per qualsiasi impianto aggiunto (di illuminazione, amplificazione, etc...), con oneri a carico dell'incaricato, dovrà essere preventivamente contattato l'Ufficio Tecnico di questo Museo.

La capienza massima della Sala di Manto è di 250 persone (compresi organizzatori, danzatori e tecnici); tale capienza sarà confermata o meno dall'Ufficio Tecnico, sentito l'RSPP, dopo l'acquisizione e la valutazione del piano di allestimento relativo al singolo evento.

3) È tassativamente vietato l'uso di fiamme libere, impianti a gas, bombole, candele ecc. anche esterne.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111  
MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it  
www.mantovaducale.beniculturali.it  
C.F. 93070260208



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

- 4) Durante l'allestimento, le prove, lo spettacolo e il disallestimento è vietato introdurre cibo e cucinare pietanze nell'ambiente destinato all'evento, nei locali assegnati all'incaricato ad uso spogliatoi e lungo tutto il percorso museale.
- 5) Dovranno essere lasciati in ogni caso libere e visibili le uscite di sicurezza; tutti i cavi posti sulla pavimentazione dovranno essere coperti e protetti da passacavi.
- 6) Durante la manifestazione è autorizzata l'effettuazione di riprese fotografiche e di riprese video degli ambienti in cui si svolge l'evento. Dette riprese saranno utilizzate esclusivamente a fini di documentazione della manifestazione. La concessione ad effettuare tali riprese è gratuita per esclusivo diritto di cronaca. Eventuali altri utilizzi dovranno essere richiesti obbligatoriamente dal Soggetto incaricato e autorizzati dal Museo.
- 7) Al termine dell'evento il Soggetto incaricato dovrà riconsegnare gli spazi utilizzati perfettamente puliti, provvedendo inoltre al relativo smaltimento dei rifiuti e di qualsiasi altro materiale introdotto in occasione dello spettacolo.

I referenti di progetto  
*Arch. Verena Frignani*  
*Dott.ssa Giulia Marocchi*



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111  
MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it  
[www.mantovaducele.beniculturali.it](http://www.mantovaducele.beniculturali.it)  
C.F. 93070260208