



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

**OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di tesoreria e cassa per 36 mesi a favore di Palazzo Ducale di Mantova**

**Determina a contrarre**

### IL DIRETTORE

- Visto** il D.M. n. 43 del 23/12/2014 “Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali” col quale Palazzo Ducale di Mantova è individuato quale Istituto ad Autonomia speciale;
- Visto** il DECRETO DG-MU num. 922/2024 con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del suddetto Istituto;
- Visto** il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance), come modificato dal D.P.C.M. n. 123/2021 e dal D.P.C.M n. 167/2023;
- Visto** la prossima scadenza del 27/01/2025, data in cui cesserà l’incarico per il servizio di tesoreria e cassa a favore di Palazzo Ducale di Mantova, attualmente affidato all’operatore economico Banca Popolare di Sondrio, come da scambio di comunicazioni prot.3971 del 28/12/2022 e prot. 3987 del 29/12/2022;
- Accertata** la necessità di provvedere alla stipula di nuovo accordo con un OE per l’espletamento del servizio di tesoreria e di cassa per Palazzo Ducale di Mantova;
- Considerati** i principi generali di Risultato, Fiducia e Accesso al Mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs. 36/2023;
- Visto** l’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell’IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- Visto** l’art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la determina a contrattare, in caso di affidamento diretto, deve contenere: l’oggetto del contratto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Considerato che** in data 20/12/2024 sono stati invitati a presentare un preventivo di spesa per l’affidamento del servizio di tesoreria e cassa per la durata di 36 mesi, i seguenti operatori



Palazzo Ducale di Mantova

Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111  
 PEO: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it  
 www.mantovaducale.beniculturali.it  
 C.F. 93070260208



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

economici: Banco Bpm Spa (prot. 4241 del 20/12/2024), Banca Popolare di Sondrio SPA (prot. 4242 del 20/12/2024)

**Preso atto che** entro il termine di scadenza per la presentazione del preventivo del 10 gennaio 2025, sono pervenute alla casella Pec istituzionale di Palazzo Ducale di Mantova num.2 (due) offerte, da parte degli operatori Banco Bpm Spa e Banca Popolare di Sondrio SPA;

**Considerato che** l'operatore economico Banco Bpm Spa ha presentato l'offerta economicamente più conveniente per l'Amministrazione, e che lo stesso operatore risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

**Vista** la procedura di trattativa diretta con l'operatore Banco Bpm Spa avviata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "acquistinretepa.it" con ID n. 5008137 avente ad oggetto i servizi in argomento;

**Visto** il documento d'offerta di cui sopra, inerente il servizio in oggetto, per un importo di € **6.600,00 complessivi per un periodo di 36 mesi**, corrispondenti ad un compenso annuo onnicomprensivo per 2.200,00 euro oltre a bolli di quietanza a carico dell'ente ed IVA se dovuta per specifici servizi;

**Considerato** altresì congruo, in riferimento ai prezzi di mercato per forniture analoghe, il preventivo presentato;

**Preso atto** che l'OE ha svolto esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto iscritta nell'elenco dei fornitori su MEPA;

**Accertato** che le spese per le attività di cui sopra, pari a Euro € 6.600,00, graveranno sul capitolo 1.2.3.001 del Bilancio d'Istituto e.f. 2025, 2026, 2027 e 2028;

**CONSIDERATO** che l'OE ha prodotto idonea autocertificazione in merito al possesso dei requisiti richiesti e all'assenza delle cause di esclusione previste dalla legge;

### DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 a **BANCO BPM S.P.A.**, avente sede legale in Milano Piazza Filippo Meda 4, C.F. / P.IVA 09722490969 e P.IVA di Gruppo 10537050964, PEC: enti@pec.bancobpmspa.it, del servizio di



Palazzo Ducale di Mantova  
Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111  
PEO: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it  
www.mantovaducale.beniculturali.it  
C.F. 93070260208



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

tesoreria e di cassa per 36 mesi a decorrere dal giorno **01 marzo 2025**, per un importo complessivo di **€6.600,00**, corrispondenti ad un compenso annuo onnicomprensivo per **2.200,00 euro** oltre a bolli di quietanza a carico dell'ente ed IVA se dovuta per specifici servizi.

L'affidatario dovrà tenere conto di quanto disposto nel disciplinare e nella convenzione che disciplinano le modalità di erogazione del servizio.

- che il costo per il servizio, pari a Euro € 6.600,00, graveranno sul capitolo 1.2.3.001 del Bilancio d'Istituto e.f. 2025, 2026, 2027 e 2028;
- che le eventuali spese che dovranno essere rimborsate dall'Amministrazione separatamente sono quelle relative ad eventuali servizi accessori che verranno richiesti dall'Ente, quali ad esempio bonifici extra Sepa in Valuta Estera o spese di installazione e di gestione di POS;
- di procedere all'affidamento del servizio attraverso la stipula di una specifica Convenzione che sarà inoltrata, anche, sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), ai sensi della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II del D.lgs. 36/2023;
- di disporre, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente provvedimento sul Portale dell'Amministrazione Trasparente del Ministero della Cultura al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed in applicazione delle disposizioni normative in materia.

Il Direttore  
Dott. Stefano L'Occaso

Visto di ragioneria  
reg. impegno n°16- € 2200,00  
voce di bilancio 1.2.3.001  
anno fin. 2025  
20/01/2025



Palazzo Ducale di Mantova  
Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111  
PEO: [pal-mn@cultura.gov.it](mailto:pal-mn@cultura.gov.it) PEC: [pal-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-mn@pec.cultura.gov.it)  
[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)  
C.F. 93070260208